

Expediente de Compras SC- 4561 Proceso TSS-DAF-CM-2022-0082
Mantenimiento para Impresoras Multifuncionales Segunda Convocatoria
17 noviembre 2022

Fecha de invitación: 03 de noviembre 2022

Proceso de Compra: Compra menor

Empresas invitadas:

Office Solutions TS, SRL, ICU Soluciones Empresariales, Ricoh Dominicana, SRL

Solicitud:

Ítem	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Código	Descripción
1	Unidad	1.00	81111812	HP LaserJet Pro MFP M130fw
2	Unidad	1.00	81111812	HP Color LaserJet Pro MFP M281fdw
3	Unidad	1.00	81111812	HP Color LaserJet Pro MFP M281fdw
4	Unidad	1.00	81111812	HP LaserJet 500 color M551
5	Unidad	1.00	81111812	HP LaserJet Enterprise M506
6	Unidad	1.00	81111812	HP LaserJet Enterprise M506
7	Unidad	1.00	81111812	HP LaserJet Enterprise M506
8	Unidad	1.00	81111812	HP LaserJet Pro 400 M401dn
9	Unidad	1.00	81111812	HP LaserJet Pro 400 M401dn
10	Unidad	1.00	81111812	HP LaserJet Pro 400 M401dn
11	Unidad	1.00	81111812	HP LaserJet Pro 400
12	Unidad	1.00	81111812	HP LaserJet Pro MFP M428dw
13	Unidad	1.00	81111812	HP LaserJet Pro MFP M428dw
14	Unidad	1.00	81111812	HP LaserJet Pro MFP M428dw
15	Unidad	1.00	81111812	HP LaserJet Pro MFP M426dw
16	Unidad	1.00	81111812	Ricoh IM c300
17	Unidad	1.00	81111812	Xerox Workcentre 3220
18	Unidad	1.00	81111812	Xerox Workcentre 6515

CONTROL Y ANÁLISIS
22 NOV 2022
DE LAS OPERACIONES

En el orden de llegada, fueron recibidas las propuestas de las empresas

Orden Llegada	Proveedor	RNC
Portal	ICU Soluciones Empresariales, SRL	131-53511-9
Portal	Resolución Técnica Aldaso, EIRL	132-61694-4
Portal	American Business Machine, SRL (ABM)	101-10343-4

Se evaluará el cumplimiento de los requisitos técnicos y de documentación bajo la modalidad cumple/no cumple.

Documentación de Credenciales

Documentos	ICU Soluciones Empresariales	Resolución Técnica Aldaso	AMERICAN BUSINESS MACHINE
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) Subsancionable	Cumple	Cumple	Cumple
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) Subsancionable	Cumple	Cumple	Cumple
Formulario SNCC.F.033 Oferta Económica o documento similar (Cotización) que incluya la información económica. No Subsancionable	Cumple	Cumple	Cumple
Documento donde se certifique la garantía de los servicios suministrados. El contratista será responsable de cualquier daño que ocasione a los equipos durante la prestación del servicio. Subsancionable .	Cumple	Subsancionado	Cumple
Documento "Recepción y Lectura del Código de Ética" debidamente firmado y sellado. El Código de Ética y el Volante están publicados en nuestro portal tss.gob.do sección Transparencia – Compras y Contrataciones, el Código de Ética de la institución en su última versión del mes de mayo 2021. Esto solo aplica para aquellas empresas que no lo hayan depositado en los registros de la TSS. Subsancionable .	Cumple	Cumple	Cumple
Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la DGCP (no es necesario enviar el RPE a la Oficina de Compras y Contrataciones). Subsancionable	Cumple	Cumple	Cumple

Alc
d

Documentación Técnica

Documentos	ICU Soluciones Empresariales	Resolución Técnica Aldaso	AMERICAN BUSINESS MACHINE
Oferta técnica con el detalle y característica de los ítems cotizados. No Subsanable. (este documento debe ser independiente a la cotización o propuesta económica) o Descripción del servicio requerido o Indicar los lotes considerados en su propuesta	Cumple	Cumple	Cumple
Documentación donde se evidencie la capacidad de los técnicos y la empresa para dar servicio de mantenimiento y reparación a los equipos objeto de la contratación. Subsanable	No cumple, envío CV pero no envío soporte de la información plasmada en el CV	Cumple	No cumple, No subsanado

Fueron enviadas las propuestas al departamento de TI para evaluar si las mismas cumplen con los requisitos.

Lote	Item	Cant.	Descripción	Requisitos Mínimos	ICU Soluciones Empresariales	Resolución Técnica Aldaso	ABM - American Business Machine
1	1.1	1	HP LaserJet Pro MFP M130fw	Servicio de mantenimiento de impresora, debe incluir lo siguiente: *Los Servicios de limpieza, revisión y reparación deben incluir todos los suministros, materiales, partes y piezas que se requieran para dejar las impresoras en cantidad y modelos detalladas en la descripción de cada Lotes funcionando en óptimas *Los servicios se harán en las instalaciones de la TSS (Torre de la Seguridad Social y Plaza Naco). Los horarios establecidos para los servicios son lunes a viernes de 4:00 a 6:00 p.m. y sábados de 9:00 a 12:00 m	Cumple	Cumple	Cumple
	1.2	2	HP Color LaserJet Pro MFP M281fdw		Cumple	Cumple	Cumple
	1.3	1	HP LaserJet 500 color M551		Cumple	Cumple	Cumple
	1.4	3	HP LaserJet Enterprise M506		Cumple	Cumple	Cumple
	1.5	3	HP LaserJet Pro 400 M401dn		Cumple	Cumple	Cumple
	1.6	1	HP LaserJet Pro 400		Cumple	Cumple	Cumple
	1.7	3	HP LaserJet Pro MFP M428dw		Cumple	Cumple	Cumple
	1.8	1	HP LaserJet Pro MFP M426dw		Cumple	Cumple	Cumple
	1.9	1	Mantenimiento preventivo de impresora por tiempo de uso		Cumple	Cumple	Cumple
2	2.1	1	Ricoh IM c300	*Al concluir los servicios de limpieza, revisión y reparación se debe presentar un Informe técnico de trabajos realizados, vida útil del equipo y recomendaciones de cada una de las impresoras trabajadas, además realizar pruebas que evidencien el funcionamiento óptimo.	Cumple	Cumple	Cumple
	2.2	1	Mantenimiento preventivo de impresora por tiempo de uso		Cumple	Cumple	Cumple
3	3.1	1	Xerox Workcentre 3220	*Los servicios deben realizarse en su totalidad en un plazo no mayor a diez (10) días laborables contados a partir de la recepción de la Orden de Compras	Cumple	Cumple	Cumple
	3.2	1	Xerox Workcentre 6515		Cumple	Cumple	Cumple
	3.3	1	Mantenimiento preventivo de impresora por tiempo de uso		Cumple	Cumple	Cumple

Las empresas ICU Soluciones Empresariales y American Business Machine no serán consideradas para evaluación económica ya que no cumplen con la documentación técnica solicitada por TSS.

En ese sentido, luego de evaluar el cumplimiento de los requisitos de documentación y técnicos del proceso de compra menor 82-2022 para Mantenimiento para Impresoras Multifuncionales la adjudicación queda de la siguiente manera.

CONTROL Y ANÁLISIS
22 NOV 2022
DE LAS OPERAC

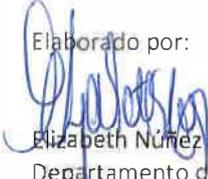




Item	Cant	Descripción	Resolución Técnica Aldaso			
			Precio Unitario	ITBIS	Subtotal	Total
1.1	1	HP LaserJet Pro MFP M130fw	RD\$ 5,000.00	RD\$ 900.00	RD\$5,900.00	RD\$5,900.00
1.2	2	HP Color LaserJet Pro MFP M281fdw	RD\$ 5,000.00	RD\$ 900.00	RD\$5,900.00	RD\$11,800.00
1.3	1	HP LaserJet 500 color M551	RD\$ 5,000.00	RD\$ 900.00	RD\$5,900.00	RD\$5,900.00
1.4	3	HP LaserJet Enterprise M506	RD\$ 5,000.00	RD\$ 900.00	RD\$5,900.00	RD\$17,700.00
1.5	3	HP LaserJet Pro 400 M401dn	RD\$ 5,000.00	RD\$ 900.00	RD\$5,900.00	RD\$17,700.00
1.6	1	HP LaserJet Pro 400	RD\$ 5,000.00	RD\$ 900.00	RD\$5,900.00	RD\$5,900.00
1.7	3	HP LaserJet Pro MFP M428dw	RD\$ 5,000.00	RD\$ 900.00	RD\$5,900.00	RD\$17,700.00
1.8	1	HP LaserJet Pro MFP M426dw	RD\$ 5,000.00	RD\$ 900.00	RD\$5,900.00	RD\$5,900.00
2.1	1	Ricoh IMc300	RD\$ 5,000.00	RD\$ 900.00	RD\$5,900.00	RD\$5,900.00
3.1	1	Xerox Workcentre 3220	RD\$ 5,000.00	RD\$ 900.00	RD\$5,900.00	RD\$5,900.00
3.2	1	Xerox Workcentre 6515	RD\$ 5,000.00	RD\$ 900.00	RD\$5,900.00	RD\$5,900.00
Total						RD\$106,200.00

Acta finalizada el día (07) de octubre 2022.

Elaborado por:

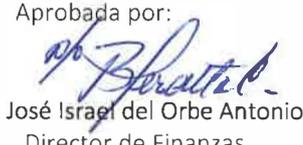

Elizabeth Núñez

Departamento de Compras y Contrataciones

Aprobado por:


Marina Fiallo
Directora Administrativa

Aprobada por:


José Israel del Orbe Antonio
Director de Finanzas



