

Fecha de invitación: 29 de noviembre del 2022

Proceso de Compra: Compra menor

Empresas invitadas:

Ricoh Dominicana, SRL, Galen Office Supply, SRL, Fis Soluciones SRL Solicitud:

SOLICITUD

Ítem	Actividad Económica	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Descripción	Requisito imprescindible
1	4410000	Unidad	2.00	Cartucho Xerox Yellow CT202528 106R03483	<ul style="list-style-type: none"> Todos los toners deben ser originales de la marca correspondiente (no rellenados, ni remanufacturados, etc). Foto del artículo cotizado y su empaque
2	4410000	Unidad	2.00	Cartucho Xerox Cyan CT202526 106R03481	
3	4410000	Unidad	2.00	Cartucho Xerox Magenta CT202527 106R03482	
4	4410000	Unidad	2.00	Cartucho Xerox Black CT202529 106R03484	
5	4410000	Unidad	3.00	Toner Original Xerox Workcentre 3220, Núm. De parte 106R01487	

En el orden de llegada, fueron recibidas las propuestas de las empresas

Orden llegada	Proveedor	RNC
Portal	All Office Solutions TS, SRL	131-211224
Portal	Compu-office Dominicana, SRL	130-228698
Portal	Productive Business Solutions Dominicana, SAS	101-025506

CONFIRMACION PAGO AL DIA
 TSS
 DGI
 FECHA
 15/12/22

Se evaluará el cumplimiento de los requisitos técnicos y de documentación bajo la modalidad cumple/no cumple.

Documentación de Credenciales

Evaluación de Credenciales

Documentos	Productive Business Solutions Dominicana, SAS	Compu-Office Dominicana, SRL	ALL Office Solutions TS, SRL
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) Subsancionable	Cumple ✓	Cumple ✓	subsancionado ✓
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) Subsancionable	Cumple ✓	Cumple ✓	subsancionado ✓
Formulario SNCC.F.033 Oferta Económica o documento similar (Cotización) que incluya la información económica de la empresa. No Subsancionable	Cumple ✓	Cumple ✓	Cumple ✓
Documento "Recepción y Lectura del Código de Ética" debidamente firmado y sellado. El Código de Ética y el Volante están publicados en nuestro portal tss.gob.do sección Transparencia – Compras y Contrataciones, el Código de Ética de la institución en su última versión del mes de mayo 2021. Esto solo aplica para aquellas empresas que no lo hayan depositado en los registros de la TSS. Subsancionable.	cumple	Incluido en nuestro registro ✓	Incluido en nuestro registro ✓
Registro de proveedores del Estado en estado activo. No es necesario enviar documento físico, será validado en el Portal de la Institución	Cumple ✓	cumple ✓	Cumple ✓

Documentos Técnicos

DIRECCION ADMINISTRATIVA

CONTROL Y ANÁLISIS
 15 DIC 2022
DE LAS OPERACIONES

Documentos	Productive Business Solutions Dominicana, SAS	Compu-Office Dominicana, SRL	ALL Office Solutions TS, SRL
Oferta técnica que incluyao Marca (debe ser original) o Modelo o Color No Subsanable	Cumple ✓	Cumple /	Cumple ✓
Imagen del Artículo cotizado. Subsanable	Cumple /	Cumple /	Cumple ✓
Carta donde el proveedor haga constar que los toners son originales, nuevos, no rellenados ni re manufacturados, etc. Subsanable	Cumple /	Cumple /	subsanado /

Criterio evaluación

Se evaluará el cumplimiento de la documentación y los requisitos técnicos solicitados bajo la modalidad cumple/no cumple. No cumple en cualquiera de los criterios establecidos implica la desestimación de la propuesta sin más trámite.

Fueron enviadas las propuestas al departamento de SG para evaluar si las mismas cumplen con los requisitos de la TSS, quedando de la siguiente manera:

Item	Cantidad	Descripción	DETALLE DEL SERVICIO REQUERIDO	Productive Business Solutions Dominicana, SAS	Compu-Office Dominicana, SRL	ALL Office Solutions TS, SRL
1	2	Cartucho Xerox Yellow CT202528 106R03483	<ul style="list-style-type: none"> • Todos los toners deben ser originales de la marca correspondiente (no rellenados, ni remanufacturados, etc). • Foto del artículo cotizado y su empaque 	Cumple /	Cumple ✓	Cumple ✓
2	2	Cartucho Xerox Cyan CT202526 106R03481		Cumple /	Cumple ✓	Cumple ✓
3	2	Cartucho Xerox Magenta CT202527 106R03482		Cumple /	Cumple ✓	Cumple ✓
4	2	Cartucho Xerox Black CT202529 106R03484		Cumple /	Cumple /	Cumple /
5	3	Toner Original Xerox Workcentre 3220, Núm. De parte 106R01487		Cumple /	Cumple /	Cumple /

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación se hará por ítem bajo un sistema basado en precio, en el cual se adjudicará a la empresa que hayan cumplido con todos los requisitos técnicos y ofrezca el menor precio.

Item	Cant	Descripción	Productive Business Solutions Dominicana, SAS	Compu-Office Dominicana, SRL	ALL Office Solutions TS, SRL
1	2	Cartucho Xerox Yellow CT202528 106R03483	5,100.00 /	2,274.26 ✓	6,500.00 ✓
2	2	Cartucho Xerox Cyan CT202526 106R03481	5,100.00 /	2,274.26 ✓	6,500.00 /
3	2	Cartucho Xerox Magenta CT202527 106R03482	5,100.00 /	2,274.26 ✓	6,500.00 /
4	2	Cartucho Xerox Black CT202529 106R03484	7,300.00 ✓	7,012.00 ✓	6,500.00 /
5	3	Toner Original Xerox Workcentre 3220, Núm. De parte 106R01487	7,800.00 /	7,344.00 /	7,000.00 /



En ese sentido, luego de evaluar el cumplimiento de los requisitos de documentación y técnicos del proceso de compra menor 93-2022 Adquisición Toner y cartuchos, la adjudicación queda a las siguientes empresas:

Evaluación Económica:

Item	Cantidad	Descripción	Compu-Office Dominicana, SRL			
			Precio Unitario	Subtotal	ITBIS	Total
1	2	Cartucho Xerox Yellow CT202528 106R03483	2,274.26	409.37	2,683.63	5,367.25
2	2	Cartucho Xerox Cyan CT202526 106R03481	2,274.26	409.37	2,683.63	5,367.25
3	2	Cartucho Xerox Magenta CT202527 106R03482	2,274.26	409.37	2,683.63	5,367.25
					Total	16,101.76

Item	Cantidad	Descripción	ALL Office Solutions TS, SRL			
			Precio Unitario	Subtotal	ITBIS	Total
4	2	Cartucho Xerox Black CT202529 106R03484	6,500.00	1,170.00	7,670.00	15,340.00
5	3	Toner Original Xerox Workcentre 3220, Núm. De part	7,000.00	1,260.00	8,260.00	24,780.00
					Total	40,120.00

Acta finalizada el día trece (13) de diciembre 2022.

Elaborado por:

Elizabeth Nuñez

Departamento de Compras y Contrataciones

Aprobado por:

Marina Fiallo

Directora Administrativa



Aprobada por:

José Israel del Orbe Antonio

Director de Finanzas



