



Especificaciones Técnicas

PROCESO COMPRA MENOR

Servicio plomería oficinas TSS

TSS-DAF-CM-2022-0100

PUBLICADO 07 DICIEMBRE 2022

INVITACION APRESENTAR OFERTAS

La Tesorería de la Seguridad Social (TSS) les invita a participar en el proceso de referencia **TSS-DAF-CM-2022-0100** a los fines de presentar su mejor oferta para **Servicio plomería oficinas TSS** La presente invitación se hace de conformidad con el Artículo No. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

OBJETO DEL PROCESO

El objeto del presente proceso es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en el procedimiento de Compra Menor.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

RECEPCION DE PROPUESTAS

Las propuestas serán recibidas en **físico en sobres cerrados y vía el Portal Transaccional** de la Dirección General de Contrataciones Públicas. La fecha límite para presentar propuestas es **el 12 de diciembre 2022 a las 2:00 p.m.** Pasada esta hora no se recibirán más propuestas.

Para la presentación en línea a través del Portal, el proveedor deberá haber gestionado su usuario y vinculación del mismo a su RPE (membresía), mismos que pueden realizarse en línea a través del www.portaltransaccional.gob.do

Para conocer cómo registrar un usuario en el Portal Transaccional, los interesados pueden acceder al tutorial denominado “¿Cómo crear un usuario del Portal Transaccional?” disponible en el siguiente enlace: <https://www.youtube.com/watch?v=BQhZ5iwAwG0>.

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Ítem	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Código	Descripción	Requisito
1	Unidad	1	72101510	Deben extraerse completamente los residuos que están obstruyendo la línea del desagüe y posteriormente realizar la reparación de la tubería hasta que quede totalmente funcional. Materiales y mano de obra incluidos hasta terminación final.	OFICINA PUERTO PLATA
2	Unidad	1	72101510	En el baño del 3er nivel de las oficinas de la TSS en la Torre de la SS se deben extraer completamente los residuos que están obstruyendo la línea del drenaje y posteriormente realizar la reparación de la tubería hasta que quede totalmente funcional. Materiales y mano de obra incluidos hasta terminación final.	OFICINAS UBICADAS EN Santo Domingo
3	Unidad	1	30181506	Debe desinstalarse el Orinal que se encuentra instalado actualmente en el baño de caballeros del área de Fiscalización Externa (local 1) e instalarlo en el baño de caballeros (local 2) (Deben cambiarse todos los componentes de instalación). Materiales y mano de obra incluidos hasta terminación final.	OFICINAS UBICADAS EN Plaza Naco, Santo Domingo
4	Unidad	1	72101510	Orinal nuevo baño caballeros local 2, TSS Naco. Incluir desinstalación del actual e instalación del nuevo. Materiales, accesorios de uso y mano de obra incluidas.	OFICINAS UBICADAS EN Plaza Naco, Santo Domingo
5	Unidad	1	72101510	Deben sondearse las tuberías de desagüe en los locales de la TSS Naco, para eliminar todas las obstrucciones que impiden que el drenaje funcione apropiadamente para dejar el sistema funcionando correctamente. Incluyendo baños y comedor. Materiales y mano de obra incluidos	OFICINAS UBICADAS EN Plaza Naco, Santo Domingo
6	Unidad	1	40141702	Mezcladora de fregadero standart <ul style="list-style-type: none">• 1 agujero• Acabado cromado en acero inoxidable• Doble comando agua fría y caliente• Cierre cerámico• Para ser instalada sobre encimera	Comedor OFICINAS UBICADAS EN 2do piso Torre de la SS, Santo Domingo

Ítem	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Código	Descripción	Requisito
1	Unidad	1	72101510	Deben extraerse completamente los residuos que están obstruyendo la línea del desagüe y posteriormente realizar la reparación de la tubería hasta que quede totalmente funcional. Materiales y mano de obra incluidos hasta terminación final.	OFICINA PUERTO PLATA
2	Unidad	1	72101510	En el baño del 3er nivel de las oficinas de la TSS en la Torre de la SS se deben extraer completamente los residuos que están obstruyendo la línea del drenaje y posteriormente realizar la reparación de la tubería hasta que quede totalmente funcional. Materiales y mano de obra incluidos hasta terminación final.	OFICINAS UBICADAS EN Santo Domingo
				<ul style="list-style-type: none"> • Materiales y M.O. de instalación incluida 	
7	Unidad	7	40141702	<ul style="list-style-type: none"> • Mezcladora mono mando de sensor para lavamanos • Acabado cromo • Presión mínima requerida de 0.40 kg/cm2 • Se deben incluir las baterías • Materiales y M.O. de instalación incluida 	OFICINAS UBICADAS EN Plaza Naco Santo Domingo
8	Unidad	1	40141702	<ul style="list-style-type: none"> • Mezcladora de fregadero para tres agujeros • Acabado cromado en acero inoxidable • Doble comando agua fría y caliente • Cierre cerámico • Para ser instalada sobre encimera • Materiales y M.O. de instalación incluida 	Comedor ubicado en OFICINAS TSS Naco en Santo Domingo
9	Unidad	1	72101510	Desinstalación de plafón en pvc existente en cocina y baños local Naco y suministro e instalación de plafón en PVC machihembrado color blanco en áreas cocina, baños área Fiscalización Externa, y cuarto de máquinas TSS Naco. 29 Metros aproximados.	OFICINAS UBICADAS EN Plaza Naco, Santo Domingo
10	Unidad	1	52151600	<ul style="list-style-type: none"> • Fregadero estándar de tres agujeros • Espesor del acero calibre 22 • Para instalarse en sobre meseta • Acabado en acero inoxidable pulido • Materiales y M.O. de instalación incluida 	OFICINAS UBICADAS EN Puerto Plata

No cumple en cualesquiera de estos requisitos al momento de la evaluación implica la desestimación de la propuesta sin más trámite.

DOCUMENTOS A PRESENTAR

- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) **Subsanable**
- Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) **Subsanable**
- Formulario SNCC.F.033 Oferta Económica o documento similar (Cotización) que incluya la información económica. **No Subsanable**
- Oferta técnica con el detalle y característica de los ítems cotizados indicando marca, modelo, capacidad (este documento debe ser independiente a la cotización o propuesta económica) **No Subsanable.**
- Documento "Recepción y Lectura del Código de Ética" debidamente firmado y sellado. El Código de Ética y el Volante están publicados en nuestro portal tss.gob.do sección Transparencia – Compras y Contrataciones, el Código de Ética de la institución en su última versión del mes de mayo 2021. **Esto solo aplica para aquellas empresas que no lo hayan depositado en los registros de la TSS. Subsanable.**

CRITERIOS DE EVALUACION

Se evaluará el cumplimiento de la documentación y los requisitos técnicos solicitados bajo la modalidad **cumple/no cumple**. No cumple en cualesquiera de los criterios establecidos implica la desestimación de la propuesta en el ítem correspondiente.

Evaluación de Credenciales

Documento	Criterio	Calificación
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) Subsanable	Se encuentra dentro de la propuesta técnica a más tardar el período de subsanación	Cumple
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) Subsanable	Se encuentra dentro de la propuesta técnica a más tardar el período de subsanación	Cumple
Formulario SNCC.F.033 Oferta Económica o documento similar (Cotización) que incluya la información económica de la empresa. No Subsanable	Se encuentra dentro de la propuesta al momento de la apertura, contiene el ITBIS transparentado. En caso de diferencias entre este formulario y lo digitado en el Portal Transaccional prevalecerá lo indicado en el portal	Cumple
Documento "Recepción y Lectura del Código de Ética" debidamente firmado y sellado. El Código de Ética y el Volante están publicados en nuestro portal tss.gob.do sección Transparencia – Compras y Contrataciones, el Código de Ética de la institución en su última versión del mes de mayo 2021. <u>Esto solo aplica para aquellas empresas que no lo hayan depositado en los registros de la TSS. Subsanable.</u>	Se encuentra dentro de la propuesta técnica a más tardar el período de subsanación.	Cumple
Encontrarse al día en sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social (<u>no es necesario enviar certificaciones, será validado en línea en los portales institucionales</u>)	Se encuentra al día en sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social a más tardar la fecha límite de subsanación	Cumple
Encontrarse con certificación vigente de MIPYME en el Ministerio de Industria y Comercio (<u>no es necesario enviar certificación, será validado en línea en el portal institucional</u>)	Se encuentra con certificación vigente de MIPYME emitida por el Ministerio de Industria y Comercio a más tardar la fecha límite de subsanación	Cumple

Documentos Técnicos

Documento/Criterio	Criterio	Calificación
Oferta técnica con el detalle y característica de los ítems cotizados. No Subsanable.	Se encuentra dentro de la propuesta al momento de la apertura.	Cumple

Evaluación Económica. Se hará la evaluación considerando el formulario de la oferta económica en base al criterio de menor precio ofertado para cada ítem, a aquella empresa que cumplan con todos los requisitos técnicos y de documentación solicitados y cuenten con su registro de proveedores del estado (RPE) con la actividad comercial correspondiente, en caso de diferencia entre el Formulario de Oferta Económica y lo digitado en el Portal Transaccional, prevalecerá lo indicado en el portal.

VISITA DE EVALUACIÓN

Los oferentes interesados podrán hacer una visita técnica de evaluación a los fines de elaborar su propuesta, esta se realizará en fecha única establecida en el cronograma. La misma puede ser coordinada a través de un mensaje en el Portal Transaccional de la DGCP o vía correo electrónico. La participación en esta visita técnica no es limitante para presentar ofertas. El oferente no podrá alegar desconocimiento de cualquier aspecto técnico por el hecho de no participar en dicha visita.

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación se hará por ítem bajo un sistema basado en precio, en el cual se adjudicará entre aquellas que hayan cumplido con todos los requisitos técnicos a la que ofrezca el menor precio ofertado en cada ítem.

TERMINOS Y CONDICIONES

- ❖ Para ser adjudicada la propuesta el proveedor debe encontrarse inscrito en el Registro de Proveedores del Estado y encontrarse al día en sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social. Tener RPE con una cuenta registrada como Beneficiario en DIGECOG, indicar la condición de MIPYME y contar con la actividad comercial correspondiente.
- ❖ No se acepta variación en los precios ofertados, la remisión de la propuesta indica la aceptación de lo establecido en los presentes Términos de Presentación de Propuestas.
- ❖ Si por el no cumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario la Tesorería se ve imposibilitada de recibir los bienes y servicios objeto de la presente contratación, el contrato podrá ser rescindido dando pie a la adjudicación de la empresa que haya quedado en segundo lugar o a un nuevo proceso.
- ❖ La TSS notificará al proveedor cualquier ajuste en el calendario de entrega a los fines de cumplimiento de los procedimientos internos de recepción de bienes y servicios
- ❖ La remisión de la cotización indica la aceptación de los términos establecidos.

ERRORES NO SUBSANABLES

Los errores NO subsanables en este proceso son:

- Omitir cualquiera de los documentos **No Subsana**bles o que los mismos no contengan la información solicitada.
- Omitir la Presentación de Oferta Económica o que la misma no cumpla con las condiciones de la TSS.
- Presentar la oferta en moneda diferente a pesos dominicanos.
- No estar al día en sus obligaciones fiscales y de seguridad social en la fecha límite de subsanación.

Nota: Las subsanaciones de los documentos deben hacerse dentro del período de subsanación establecido en el cronograma, de lo contrario, la propuesta será rechazada sin más trámite.

CONDICIONES DE PAGO

- Los pagos se harán previa presentación de factura con Comprobante Gubernamental. En cada factura podrán ser solicitadas Certificaciones de la DGII y TSS a los fines de gestionar el pago.
- El pago se realizará dentro de los treinta (30) días laborales siguientes a la fecha de vencimiento de la factura.
- En cada factura podrán ser solicitadas certificaciones de la DGII y TSS a los fines de gestionar el pago.
- La empresa adjudicataria deberá mantenerse en todo momento al día con sus obligaciones fiscales y de seguridad social, para poder recibir los pagos correspondientes a los bienes y servicios ofertados. En ese sentido, si por el no cumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario la Tesorería se ve imposibilitada de recibir los artículos objeto de la presente contratación, el contrato podrá ser rescindido dando pie a la adjudicación de la empresa que haya quedado en segundo lugar o a un nuevo proceso.
- Los pagos se harán por transferencia bancaria a la cuenta que el proveedor tenga registrada en DIGECOG, por lo que para recibir los pagos el suplidor debe encontrarse registrado como beneficiario en la Dirección General de Contrataciones Públicas y tener cuenta registrada.
- La Tesorería de la Seguridad Social realiza retención del Impuesto Sobre la Renta de acuerdo con las Normas Legales Vigentes de la Dirección General de Impuestos Internos.

CRONOGRAMA

Actividad	Fecha
Fecha de Publicación	7/12/2022
Periodo para visitas	Desde 08/12/2022 hasta 09/12/2022
Período para consultas	9/12/2022 09:00 a.m.
Plazo de respuesta a consultas	9/12/2022 04:30 p.m.
Fecha de recepción de propuestas técnicas y económicas	12/12/2022 02:00 p.m.
Período de subsanación	14/12/2022



CONTACTO

Para consultas sobre el proceso puede comunicarse con:

Jochy Padilla, Departamento de Compras y Contrataciones

Correo electrónico: cotizaciones@mail.tss2.gov.do

Dirección: Avenida Tiradentes No. 33, Torre de la Seguridad Social, Quinto Piso

Teléfono: 809-567-5049 ext. 3051-3035-3036

Política de Calidad y Seguridad de la Información

La Tesorería de la Seguridad Social es responsable de la administración del Sistema Único de Información, del Recaudo, Distribución y Pago de los recursos financieros del Sistema Dominicano de Seguridad Social, ejecutándolos de forma transparente, garantizando el cumplimiento de las normas jurídicas, el manejo confidencial, la integridad y disponibilidad de la información, innovando para lograr la mejora continua de los procesos de su Sistema de Gestión de Calidad y de Seguridad de la Información, así como la satisfacción de las partes interesadas mediante el uso de una plataforma tecnológica eficiente y un capital humano competente que lo rige una cultura que promueve valores éticos.