



TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL  
Especificaciones Técnicas  
PROCESO COMPRA MENOR  
Adquisición de Letreros y Laminado de Vehículos  
TSS-DAF-CM-2022-0102

PUBLICADO 09 DICIEMBRE 2022

## INVITACION APRESENTAR OFERTAS

La Tesorería de la Seguridad Social (TSS) les invita a participar en el proceso de referencia **TSS-DAF-CM-2022-0102**, a los fines de presentar su mejor oferta para **Adquisición de Letreros y Laminado de Vehículos**. La presente invitación se hace de conformidad con el Artículo No. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

### OBJETO DEL PROCESO

El objeto del presente proceso es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en el procedimiento de Compra Menor.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.


### RECEPCION DE PROPUESTAS

Las propuestas serán recibidas de **forma física** y **vía el Portal Transaccional** de la Dirección General de Contrataciones Públicas. La fecha límite para presentar propuestas es **el 14 de diciembre 2022 a las 12:00m**. Pasada esta hora no se recibirán más propuestas.

Para la presentación en línea a través del Portal, el proveedor deberá haber gestionado su usuario y vinculación del mismo a su RPE (membresía), mismos que pueden realizarse en línea a través del [www.portaltransaccional.gob.do](http://www.portaltransaccional.gob.do)

Para conocer cómo registrar un usuario en el Portal Transaccional, los interesados pueden acceder al tutorial denominado "¿Cómo crear un usuario del Portal Transaccional?" disponible en el siguiente enlace: <https://www.youtube.com/watch?v=BQhZ5iwAwG0>.

### ESPECIFICACIONES TECNICAS

Ítem 1		Letrero exterior oficina Bávaro
Unidad	Cantidad	Especificaciones técnicas
Unidad	1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Logo horizontal de la TSS</li><li>• En PVC</li><li>• Letras corpóreas</li><li>• Retroiluminado</li><li>• Pintura automotriz con el pantone de la institución</li><li>• Medidas 65 x 34 in (se admite variación de +/- 3 pulgadas de acuerdo a la proporción propia del logo y el espacio en el que será instalado)</li></ul>
Imagen de referencia		
		

Ítem 2		Letrero exterior Torre de la Seguridad Social
Unidad	Cantidad	Especificaciones técnicas
Unidad	2	<ul style="list-style-type: none"><li>• Logo horizontal de la TSS</li><li>• En vinyl adhesivo para letrero retroiluminado</li><li>• Full color</li><li>• Medidas del espacio a colocar 33 x 48 in</li></ul>
Imagen de referencia		



Ítem 3		Letrero logo indicativo
Unidad	Cantidad	Especificaciones técnicas
Unidad	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logo horizontal de la TSS + flecha indicando dirección a la derecha</li> <li>• Full color</li> <li>• En acrílico 6MM de grosor</li> <li>• Con 4 soportes</li> <li>• Medidas 10 x 8 in (se admite variación de +/- 1 pulgada de acuerdo a la proporción propia del logo y el espacio en el que será instalado)</li> </ul>

**Imagen de referencia**



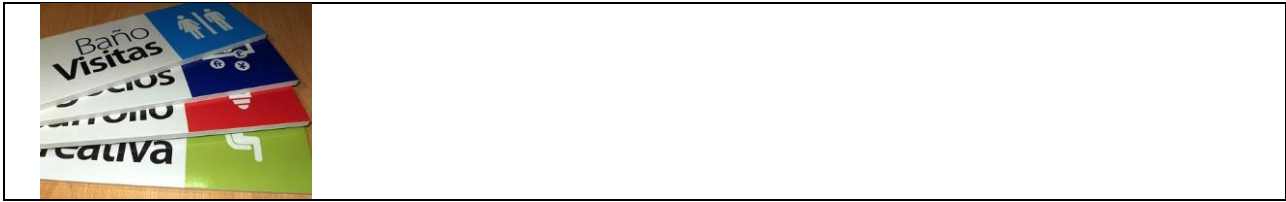
Ítem 4		Letreros misión, visión, valores, política de calidad
Unidad	Cantidad	Especificaciones técnicas
Unidad	24	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logo horizontal de la TSS en la cabecera full color</li> <li>• En acrílico transparente 6MM de grosor</li> <li>• Con 4 soportes</li> <li>• Texto en vinyl adhesivo removible</li> <li>• Títulos en color azul Pantone ____</li> <li>• Texto de desarrollo en color negro Pantone ____</li> <li>• Medidas 21 x 33 in (se admite variación de +/- 2 pulgadas)</li> <li>• 6 letreros de misión</li> <li>• 6 letreros de visión</li> <li>• 6 letreros de valores</li> <li>• 10 letreros de política de calidad</li> </ul>

**Imagen de referencia**

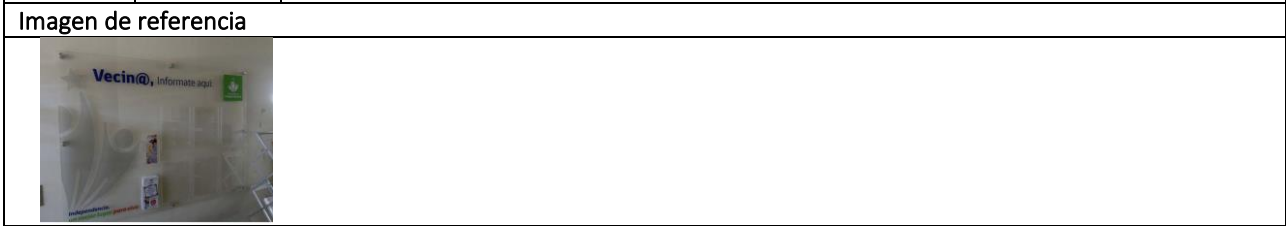


Ítem 5		Letreros áreas internas
Unidad	Cantidad	Especificaciones técnicas
Unidad	111	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Imagotipo de la TSS</li> <li>• Full color</li> <li>• Material Sintra 4MM de grosor</li> <li>• Adhesivo</li> <li>• Medidas 11 x 5 in (se admite variación de +/- 2 pulgadas)</li> <li>• Listado de nombres de áreas en anexo</li> </ul>

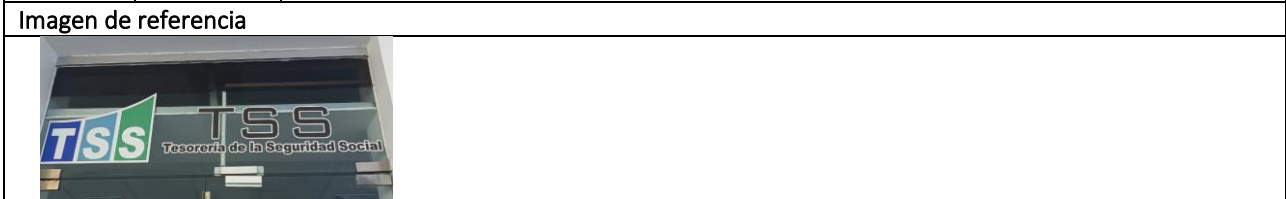
**Imagen de referencia**



Ítem 6		Mural grande
Unidad	Cantidad	Especificaciones técnicas
Unidad	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acrílico 6MM de grosor</li> <li>• Con 4 soportes para instalación en pared</li> <li>• Con imagotipo de la TSS full color</li> <li>• Con texto: MURAL INFORMATIVO</li> <li>• Tipografía del texto: Gotham</li> <li>• Dimensiones: 60 x 43 in</li> <li>• Material acrílico transparente</li> <li>• Con espacios para colocar 8 informaciones en papel 8.5 x 11</li> </ul>



Ítem 7		Letrero vinyl oficina Puerto Plata
Unidad	Cantidad	Especificaciones técnicas
Unidad	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logo horizontal de la TSS</li> <li>• Dimensiones: 71 x 34 in (se admite variación de +/- 3 pulgadas)</li> <li>• Material vinyl adhesivo</li> <li>• A instalarse en cristal encima de la puerta de acceso</li> </ul>




Ítem 8		Rotulación vehículo
Unidad	Cantidad	Especificaciones técnicas
Unidad	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logo vertical de la TSS</li> <li>• Nombre de la institución en negro</li> <li>• Full color</li> <li>• Modelo vehículo: Nissan Frontier 2016 (blanco)</li> <li>• Material vinyl adhesivo</li> <li>• Instalación incluida</li> </ul>





Ítem 9		Rotulación vehículo
Unidad	Cantidad	Especificaciones técnicas
Unidad	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logo vertical de la TSS</li> <li>• Nombre de la institución en negro</li> <li>• Full color</li> <li>• Modelo vehículo: Hyundai Staria 2022 (blanco)</li> <li>• Material vinyl adhesivo</li> <li>• Instalación incluida</li> </ul>
<b>Imagen de referencia</b>		
		


Ítem 10		Rotulación vehículo
Unidad	Cantidad	Especificaciones técnicas
Unidad	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logo vertical de la TSS</li> <li>• Nombre de la institución en blanco</li> <li>• Full color</li> <li>• Modelo vehículo: Toyota Prius híbrido 2015 (negro)</li> <li>• Material vinyl adhesivo</li> <li>• Instalación incluida</li> </ul>
<b>Imagen de referencia</b>		
		

Ítem 11		Letrero logo recepción
Unidad	Cantidad	Especificaciones técnicas
Unidad	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logo horizontal de la TSS</li> <li>• En PVC</li> <li>• Letras corpóreas</li> <li>• Pintura automotriz con el pantone de la institución</li> <li>• Medidas 33 x 17 in (se admite variación de +/- 4 pulgadas de acuerdo a la proporción propia del logo y el espacio en el que será instalado)</li> <li>• Para instalarse en las recepciones de los pisos 5 y 2 de la Torre de la Seguridad Social</li> </ul>
<b>Imagen de referencia</b>		
		


Ítem 12		Letrero logo recepción
Unidad	Cantidad	Especificaciones técnicas
Unidad	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logo horizontal de la TSS</li> <li>• En PVC</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Letras corpóreas</li> <li>• Pintura automotriz con el pantone de la institución</li> <li>• Medidas 33 x 17 in (se admite variación de +/- 4 pulgadas de acuerdo a la proporción propia del logo y el espacio en el que será instalado)</li> <li>• Para instalarse en la recepción de la oficina en San Francisco de Macorís</li> </ul>
Imagen de referencia		
		

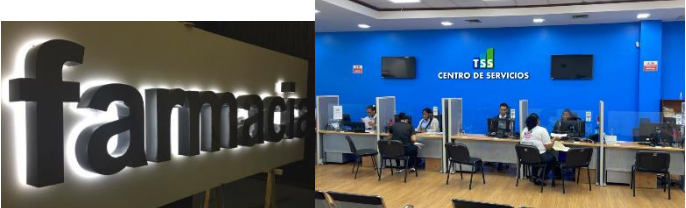
Ítem 13		Letrero recepción oficina Puerto Plaza
Unidad	Cantidad	Especificaciones técnicas
Unidad	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logo horizontal de la TSS</li> <li>• En PVC</li> <li>• Letras corpóreas</li> <li>• Retroiluminado</li> <li>• Pintura automotriz con el pantone de la institución</li> <li>• Medidas 33 x 17 in (se admite variación de +/- 2 pulgadas de acuerdo a la proporción propia del logo y el espacio en el que será instalado)</li> <li>• Para instalarse en la recepción de la oficina en Puerto Plata</li> </ul>
Imagen de referencia		
		

Ítem 14		Letrero recepción oficina Bávaro
Unidad	Cantidad	Especificaciones técnicas
Unidad	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logo horizontal de la TSS</li> <li>• En PVC</li> <li>• Letras corpóreas</li> <li>• Pintura automotriz con el pantone de la institución</li> <li>• Medidas 65 x 34 in (se admite variación de +/- 3 pulgadas de acuerdo a la proporción propia del logo y el espacio en el que será instalado)</li> <li>• Para instalarse en la recepción de la oficina en Bávaro</li> </ul>
Imagen de referencia		
		


Ítem 15		Letrero exterior oficina Puerto Plaza
Unidad	Cantidad	Especificaciones técnicas
Unidad	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logo horizontal de la TSS</li> <li>• En PVC</li> <li>• Letras corpóreas</li> <li>• Retroiluminado</li> <li>• Pintura automotriz con el pantone de la institución</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medidas 33 x 17 in (se admite variación de +/- 2 pulgadas de acuerdo a la proporción propia del logo y el espacio en el que será instalado)</li> <li>• Para instalarse en la fachada de la oficina en Puerto Plata</li> </ul>
<b>Imagen de referencia</b>		
		

Ítem 16		Letrero Centro de Servicios
Unidad	Cantidad	Especificaciones técnicas
Unidad	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Imagotipo de la TSS</li> <li>• En PVC</li> <li>• Letras corpóreas</li> <li>• Texto: CENTRO DE SERVICIOS</li> <li>• Retroiluminado</li> <li>• Tipografía Futura</li> <li>• Pintura automotriz con el pantone de la institución</li> <li>• Medidas 48 x 24 in (se admite variación de +/- 5 pulgadas de acuerdo a la escala del espacio a colocarse)</li> </ul>

<b>Imagen de referencia</b>		
		

Ítem 17		Mural pequeño
Unidad	Cantidad	Especificaciones técnicas
Unidad	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con imagotipo de la TSS full color</li> <li>• Con texto: MURAL INFORMATIVO</li> <li>• Tipografía: gotham</li> <li>• Dimensiones: 30 x 21 in</li> <li>• Material acrílico transparente de 6MM</li> <li>• Con 4 soportes para instalar en pared</li> </ul>

<b>Imagen de referencia</b>		
		

Ítem 18		Logo adhesivo
Unidad	Cantidad	Especificaciones técnicas
Unidad	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logo horizontal de la TSS</li> <li>• Full color</li> <li>• Material vinyl adhesivo</li> <li>• Medidas 12 x 6.5 in (se admite variación de +/- 1 in)</li> <li>• Para colocar en mural en acrílico, sustituyendo logo anterior</li> </ul>



## DOCUMENTOS A PRESENTAR

- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) **Subsanable**
- Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) **Subsanable**
- Documento que acredite tiempo compromiso de entrega. **Subsanable.**
- Oferta técnica con el detalle y característica de los ítems cotizados. **No Subsanable.** (este documento debe ser independiente a la cotización o propuesta económica)
  - Descripción
  - Cantidad
  - Medidas donde aplique
- Formulario SNCC.F.033 Oferta Económica o documento similar (Cotización) que incluya la información económica. **No Subsanable**
- Documento “Recepción y Lectura del Código de Ética” debidamente firmado y sellado. El Código de Ética y el Volante están publicados en nuestro portal tss.gob.do sección Transparencia – Compras y Contrataciones, el Código de Ética de la institución en su última versión del mes de mayo 2021. **Esto solo aplica para aquellas empresas que no lo hayan depositado en los registros de la TSS. Subsanable.**

## ASPECTOS GENERALES

- El oferente adjudicatario deberá enviar muestra física para aprobación, antes de proceder con la producción de los letreros en Sintra.
- Todos los gastos de Instalación transporte, logística, alimentación, materiales, equipos, suministros, diseño y cualquier otro bien, o servicio que se requiera para llevar a cabo los trabajos, correrán por cuenta del oferente adjudicatario

## CRITERIOS DE EVALUACION

Se evaluará el cumplimiento de la documentación y los requisitos técnicos solicitados bajo la modalidad **cumple/no cumple**. No cumple en cualesquiera de los criterios establecidos implica la desestimación de la propuesta en el ítem correspondiente.

### Evaluación de Credenciales

Documento	Criterio	Calificación
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) <b>Subsanable</b>	Se encuentra dentro de la propuesta técnica a más tardar el período de subsanación	Cumple
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) <b>Subsanable</b>	Se encuentra dentro de la propuesta técnica a más tardar el período de subsanación	Cumple
Documento que acredite tiempo compromiso de entrega. <b>Subsanable.</b>	Se encuentra dentro de la propuesta técnica a más tardar el período de subsanación	Cumple
Formulario SNCC.F.033 Oferta Económica o cotización. <b>No Subsanable</b>	Se encuentra dentro de la propuesta al momento de la apertura, contiene el ITBIS transparentado. En caso de diferencias entre este formulario y lo digitado en el Portal Transaccional prevalecerá lo indicado en el portal	Cumple



Documento	Criterio	Calificación
Documento "Recepción y Lectura del Código de Ética" debidamente firmado y sellado. El Código de Ética y el Volante están publicados en nuestro portal <a href="http://tss.gob.do">tss.gob.do</a> sección Transparencia – Compras y Contrataciones, el Código de Ética de la institución en su última versión del mes de mayo 2021. <b><u>Esto solo aplica para aquellas empresas que no lo hayan depositado en los registros de la TSS. Subsancionable.</u></b>	Se encuentra dentro de la propuesta técnica a más tardar el período de subsanación.	Cumple
Registro de Proveedores del Estado (RPE) con la actividad comercial, emitido por la DGCP ( <u>no es necesario enviar el RPE, será validado en línea en el Portal Transaccional</u> )	En el Registro de Proveedores del Estado cuenta con la actividad comercial correspondiente al ítem que participa e indicando la condición de MIPYME	Cumple
Encontrarse al día en sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social ( <u>no es necesario enviar certificaciones, será validado en línea en los portales institucionales</u> )	Se encuentra al día en sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social a más tardar la fecha límite de subsanación	Cumple

#### Documentos Técnicos

Documento/Criterio	Criterio	Calificación
Oferta técnica con el detalle y característica de los ítems cotizados. <b><u>No Subsancionable.</u></b> (este documento debe ser independiente a la cotización o propuesta económica) <ul style="list-style-type: none"> <li>o Descripción</li> <li>o Cantidad</li> <li>o Medidas donde aplique</li> </ul>	Se encuentra dentro de la propuesta técnica al momento de la apertura	Cumple

**Evaluación Económica.** Se hará la evaluación considerando el precio unitario indicado en el portal transaccional o el formulario de la oferta económica en base al criterio de menor precio ofertado en cada ítem, únicamente a aquellas empresas que cumplan con todos los requisitos técnicos y de documentación solicitados y cuenten con su registro de proveedores del estado (RPE) con la actividad comercial correspondiente, en caso de diferencia entre el Formulario de Oferta Económica y lo digitado en el Portal Transaccional, prevalecerá lo indicado en el portal.

#### CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación se hará por ítems a cada proveedor que cumpla con las características requeridas por la TSS, bajo un sistema basado en precio, en el cual se adjudicará entre aquellas que hayan cumplido con todos los requisitos técnicos a la que ofrezca el menor precio.

#### TERMINOS Y CONDICIONES

- ❖ Para ser adjudicada la propuesta el proveedor debe encontrarse inscrito en el Registro de Proveedores del Estado y encontrarse al día en sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social. Tener RPE con una cuenta registrada como Beneficiario en DIGECOG y la actividad comercial correspondiente.
- ❖ No se acepta variación en los precios ofertados, la remisión de la propuesta indica la aceptación de lo establecido en los presentes Términos de Presentación de Propuestas.
- ❖ Si por el no cumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario la Tesorería se ve imposibilitada de recibir los bienes y servicios objeto de la presente contratación, el contrato podrá ser rescindido dando pie a la adjudicación de la empresa que haya quedado en segundo lugar o a un nuevo proceso.
- ❖ La TSS notificará al proveedor cualquier ajuste en el calendario de entrega a los fines de cumplimiento de los procedimientos internos de recepción de bienes y servicios.
- ❖ La remisión de la cotización indica la aceptación de los términos establecidos.

#### ERRORES NO SUBSANABLES

Los errores NO subsancionables en este proceso son:

- Omitir cualquiera de los documentos **No Subsancionables** o que los mismos no contengan la información solicitada.
- Omitir la Presentación de Oferta Económica o que la misma no cumpla con las condiciones de la TSS.
- Presentar la oferta en moneda diferente a pesos dominicanos.

- No estar al día en sus obligaciones fiscales y de seguridad social en la fecha límite de subsanación.

**Nota:** Las subsanaciones de los documentos deben hacerse dentro del período de subsanación establecido en el cronograma, de lo contrario, la propuesta será rechazada sin más trámite.

## CONDICIONES DE PAGO

- La gestión del pago iniciará una vez recibidos la totalidad solicitada en cada ítem.
- Los pagos se harán previa presentación de factura con Comprobante Gubernamental.
- El pago se realizará dentro de los treinta (30) días laborales siguientes a la fecha de vencimiento de la factura.
- En cada factura podrán ser solicitadas certificaciones de la DGII y TSS a los fines de gestionar el pago.
- La empresa adjudicataria deberá mantenerse en todo momento al día con sus obligaciones fiscales y de seguridad social, para poder recibir los pagos correspondientes a los bienes y servicios ofertados. En ese sentido, si por el no cumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario la Tesorería se ve imposibilitada de recibir los artículos objeto de la presente contratación, el contrato podrá ser rescindido dando pie a la adjudicación de la empresa que haya quedado en segundo lugar o a un nuevo proceso.
- Los pagos se harán por transferencia bancaria a la cuenta que el proveedor tenga registrada en DIGECOG, por lo que para recibir los pagos el suplidor debe encontrarse registrado como beneficiario en la Dirección General de Contrataciones Públicas y tener cuenta registrada.
- La Tesorería de la Seguridad Social realiza retención del Impuesto Sobre la Renta de acuerdo con las Normas Legales Vigentes de la Dirección General de Impuestos Internos.

## CRONOGRAMA

Actividad	Fecha
Publicación	9/12/2022
Período para consultas	12/12/2022 05:00 p.m.
Plazo de respuesta a consultas	13/12/2022 02:30 p.m.
Fecha de recepción de propuestas técnicas y económicas	14/12/2022 12:00 m.
Fecha límite para subsanar	16/12/2022



## CONTACTO

Para consultas sobre el proceso puede comunicarse con:

Jochy Padilla, Departamento de Compras y Contrataciones

Correo electrónico: [cotizaciones@tss.gob.do](mailto:cotizaciones@tss.gob.do)

Dirección: Avenida Tiradentes No. 33, Torre de la Seguridad Social, Quinto Piso

Teléfono: 809-567-5049 ext. 3035

### Política de Calidad y Seguridad de la Información

La Tesorería de la Seguridad Social es responsable de la administración del Sistema Único de Información, del Recaudo, Distribución y Pago de los recursos financieros del Sistema Dominicano de Seguridad Social, ejecutándolos de forma transparente, garantizando el cumplimiento de las normas jurídicas, el manejo confidencial, la integridad y disponibilidad de la información, innovando para lograr la mejora continua de los procesos de su Sistema de Gestión de Calidad y de Seguridad de la Información, así como la satisfacción de las partes interesadas mediante el uso de una plataforma tecnológica eficiente y un capital humano competente que lo rige una cultura que promueve valores éticos.