



Acta Recepción Propuesta, Evaluación y Adjudicación

53-2023

Expediente de Compras SC- 4836-4886-4789 Proceso TSS-DAF-CM-2023-0053

Servicio de Mantenimiento de Impresoras y escáneres por 12 Meses y Reparación de Impresoras.

Hora: 01:34pm

14 julio 2023

Fecha de invitación: 29 de junio del 2023

Proceso de Compra: Compra menor

Solicitud:

En fecha veintinueve (29) de junio de dos mil dos veintitrés (2023), la Tesorería de la Seguridad Social convocó través del portal transaccional de Compras y Contrataciones Púlicas y el portal institucional el proceso de compra No. TSS-DAF-CM-2023-0053 realizado para el Servicio de Mantenimiento de Impresoras y escáneres por 12 Meses y Reparación de Impresoras.

Ítem	Código	Cuenta presupuestaria	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	81111812	227202	Mantenimiento por 12 meses impresoras multifuncionales	Unidad	12.00
2	81111812	227202	Mantenimiento por 12 meses escáneres canon	Unidad	12.00
3	81111812	227202	Servicio Reparación Impresoras TSS-004079, TSS-003230, TSS-003476, TSS-002706	Unidad	4.00
4	81111812	227202	Servicio Reparación de Impresora HP	Unidad	1.00

Adicional a dicha convocatoria en el portal transaccional de compras y contrataciones, fueron invitados a presentar ofertas en el proceso de referencia los siguientes proveedores:

Proveedor / Oferente	Registro de Proveedor del Estado
ALL Office Solutions	40451
ICU Soluciones Empresariales	77722
Ricoh Dominicana, SRL	578

En el orden de llegada, fueron recibidas las propuestas de las empresas

Orden llegada	Proveedor	RNC
Portal	ALL Office Solutions	131211224
Portal	ICU Soluciones Empresariales	131535119
Portal	Resolución Técnica Aldaso, EIRL	132616944



Conforme a criterios establecidos, las propuestas han sido evaluadas mediante el método (cumple, no cumple), teniendo como resultado, el siguiente:

Revisión Documentación de Habilitación (Credenciales)

Documentacion Subsanable	Resolución Técnica Aldaso, EIRL	ICU Soluciones Empresariales, SRL	ALL Office Solutions TS, SRL
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) <b>Subsanable</b>	Cumple	Cumple	Cumple
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) <b>Subsanable</b>	Cumple	Cumple	Cumple
Compromiso Ético Proveedores	Cumple	Cumple	Subsanado
Documentación donde se evidencie la capacidad de los técnicos y la empresa para dar servicio de mantenimiento y reparación a los equipos objeto de la contratación	Cumple	Cumple	Cumple
Carta de referencia de tres instituciones o empresas para las cuales han prestado servicios similares a los requeridos el numeral 2 en los 12 meses anteriores a la publicación de este proceso	Cumple	Cumple	Subsanado
Documento donde se certifique que usarán todas las piezas originales y que los servicios estarán garantizados	Cumple	Cumple	Cumple
Formulario SNCC.F.033 Oferta Económica o cotización.	Cumple	Cumple	Cumple
Documento "Recepción y Lectura del Código de Ética" debidamente firmado y sellado. El Código de Ética y el Volante están publicados en nuestro portal tss.gob.do sección Transparencia – Compras y Contrataciones, el Código de Ética de la institución en su última versión del mes de mayo 2021. <u>Esto solo aplica para aquellas empresas que no lo hayan depositado en los registros.</u>	Cumple	Cumple	Cumple
Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la DGCP ( <u>no es necesario enviar el RPE, será validado en línea en el Portal Transaccional</u> )	Cumple	Cumple	Cumple

Revisión Documentación Técnica

Documentacion No Subsanable	Resolución Técnica Aldaso, EIRL	ICU Soluciones Empresariales, SRL	ALL Office Solutions TS, SRL
Oferta técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas de acuerdo con el numeral 2. <b>No subsanable.</b>	Cumple	Cumple	Cumple



*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

Como resultado de la evaluación de documentación técnica los peritos evalúan el cumplimiento de la documentación y los requisitos técnicos solicitados bajo la modalidad cumple/no cumple. No cumple en cualquiera de los criterios establecidos implica la desestimación de la propuesta sin más trámite, el resultado de dicha evaluación fue el siguiente:

Ítem	Cantidad Solicitada	Descripción	Requisito Mínimo	Resolución Técnica Aldaso, EIRL	ICU Soluciones Empresariales, SRL	ALL Office Solutions TS, SRL
1	12.00	Contratación por 12 meses de mantenimiento y reparación a todo costo de seis (6) Impresoras de diferentes marcas	Suministro dentro del período de contrato todos los materiales y piezas para la reparación de los equipos incluidos, incluyendo partes mecánicas y eléctricas.	cumple	cumple	cumple
			Suministro dentro del período de contrato los servicios de mantenimiento preventivo, incluyendo suministros, materiales y piezas para el mantenimiento como cilindros, kits, y otros requeridos, según necesidades	cumple	cumple	cumple
			Suministro dentro del período de contrato los servicios de: limpieza general de los equipos, lubricación, ajustes mecánicos y eléctricos, incluyendo suministros, materiales y piezas para este tipo de servicio.	cumple	cumple	cumple
			Mano de obra por todos los servicios requeridos en virtud del presente contrato.	cumple	cumple	cumple
			Entrega en calidad de préstamo de equipos sustitutos, similares, en caso de necesidad de reparaciones en taller o que el equipo se mantenga fuera de servicio por más de dos días.	cumple	cumple	cumple
			Visitas por emergencias e imprevistos dentro de un máximo de 3 horas laborables a partir de requerimiento	cumple	cumple	cumple
			Limpieza de ruta del papel y piezas	cumple	cumple	cumple
			Cambio de fusor, incluyendo fusor si es necesario	cumple	cumple	cumple
			*Cualquier otro servicio de reparación o mantenimiento que sea requerido en el período de contrato	cumple	cumple	cumple
			*Suministro de los Toners durante el período de contratación siempre que se requiera.	cumple	cumple	cumple
			Todos los materiales, piezas, suministros, tarjetas, fusor, toners, entre otros que sean suministrados por la empresa deben ser originales de la marca y en condición de Nuevo.	cumple	cumple	cumple
Realizar un informe detallada de la reparación y/o mantenimiento de los equipos que incluya las partes sustituidas o reparadas y la evidencia de las pruebas del funcionamiento adecuado	cumple	cumple	cumple			
2	12.00	Contratación por 12 meses para mantenimiento y reparación a todo costo de doce (12) escáner	* Suministro dentro del período de contrato los servicios de mantenimiento preventivo, incluyendo suministros, materiales y piezas para el mantenimiento como cilindros, kits, y otros requeridos, según necesidades.	cumple	cumple	cumple
			* Suministro dentro del período de contrato los servicios de: limpieza general de los equipos, lubricación, ajustes mecánicos y eléctricos, incluyendo suministros, materiales y piezas para este tipo de servicio.	cumple	cumple	cumple
			* Mano de obra por todos los servicios requeridos en virtud del presente contrato.	cumple	cumple	cumple
			* Entrega en calidad de préstamo de equipos sustitutos, similares en caso de necesidad de reparaciones en taller o que el equipo se mantenga fuera de servicio por más de dos días.	cumple	cumple	cumple
			* Visitas por emergencias e imprevistos dentro de un máximo de 3 horas laborables a partir del requerimiento	cumple	cumple	cumple
			* Limpieza de ruta del papel y piezas	cumple	cumple	cumple
			* Cambio de fusor; incluyendo fusor si es necesario	cumple	cumple	cumple
			* Cualquier otro servicio de reparación o mantenimiento que sea requerido en el período de contrato	cumple	cumple	cumple
3	4	Servicio Reparación Impresoras TSS-004079, TSS-003230, TSS-003476, TSS-002706	Visita de Levantamiento, piezas y materiales a usar deben estar incluidos en su oferta	cumple	cumple	cumple
		Servicio Reparación de Impresora HP	Visita de Levantamiento, piezas y materiales a usar deben estar incluidos en su oferta	cumple	cumple	cumple



*Handwritten signatures and initials.*

Evaluación Oferta Económica

Item	Cant.	DESCRIPCION	Resolución Técnica Aldaso, EIRL	ICU Soluciones Empresariales, SRL	ALL Office Solutions TS, SRL
			Precio Unitario	Precio Unitario	Precio Unitario
1	12.00	Mantenimiento por 12 meses impresoras multifuncionales	\$17,000.00	\$24,250.00	\$60,000.00
2	12.00	Mantenimiento por 12 meses escáneres canon	\$8,000.00	\$9,000.00	\$25,000.00
3	4.00	Servicio Reparación Impresoras TSS-004079, TSS-003230, TSS-003476, TSS-002706	\$6,500.00	\$9,125.00	\$10,800.00
4	1.00	Servicio Reparación de Impresora HP	\$6,500.00	\$6,600.00	\$8,000.00

Como parte del Criterio de adjudicación, se establece que la adjudicación se hará a una única empresa que:

- 1) Haya cumplido con todos los requerimientos técnicos y de documentación solicitados
- 2) Presente menor precio

Como resultado del proceso de evaluación técnica y económica, el proceso de **compra menor 0053-2023** realizado para la Servicio de Mantenimiento de Impresoras y escáneres por 12 Meses y Reparación de Impresoras, conforme las disposiciones del artículo 102 del Reglamento de aplicación de la Ley 340-06, la adjudicación sería de la siguiente manera:

Item	Cant	Descripción	Resolución Técnica Aldaso, EIRL			
			Precio Unitario	ITBIS	Subtotal	Total
1	12.00	Mantenimiento por 12 meses impresoras multifuncionales	\$17,000.00	3,060.00	\$20,060.00	RD\$240,720.00
2	12.00	Mantenimiento por 12 meses escáneres canon	\$8,000.00	1,440.00	\$9,440.00	RD\$113,280.00
3	4.00	Servicio Reparación Impresoras TSS-004079, TSS-003230, TSS-003476, TSS-002706	\$6,500.00	1,170.00	\$7,670.00	RD\$30,680.00
4	1.00	Servicio Reparación de Impresora HP	\$6,500.00	1,170.00	\$7,670.00	RD\$7,670.00
					<b>Total:</b>	<b>RD\$392,350.00</b>

CONSIDERANDO: Que el artículo 51 del Reglamento de aplicación de la Ley 340-06 aprobado mediante el Decreto 543-12, establece que corresponde a esta Dirección Administrativa la organización, conducción y ejecución del proceso de compra menor, como es el caso del proceso de referencia.

CONSIDERANDO: Que de conformidad con lo establecido en el artículo 32 del Reglamento de aplicación, esta Tesorería de la Seguridad Social (TSS) cuenta con la debida apropiación presupuestaria para la realización de este proceso, lo que se evidencia en el Certificado de Apropiación Presupuestaria generado de manera automática por la integración entre el Portal Transaccional y el Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF) en su módulo de gastos.

CONSIDERANDO: Que el artículo 26 de la Ley 340-06 establece: "La adjudicación se hará en favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales y del país, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y demás condiciones que se establezcan en la reglamentación, de acuerdo con las ponderaciones puestas a conocimiento de los oferentes a través de los pliegos de condiciones respectivos".

CONSIDERANDO: Que es responsabilidad de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), garantizar que las compras y contrataciones que realice la institución estén ajustadas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para todos los oferentes, así como los demás principios rectores del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas incluidos en el artículo 3 de la citada Ley 340-06.



*He*



CONSIDERANDO: Que la Ley 340-06 y sus modificaciones, en el numeral 3 del artículo 3 establece el principio de transparencia y publicidad, en este sentido, todas las informaciones de los procedimientos se encuentran publicadas tanto al Portal Transaccional administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas, como en el portal institucional de esta Tesorería de la Seguridad Social (TSS).

CONSIDERANDO: Que, del mismo modo, la Ley 107-13 contiene dos disposiciones claras que obligan a la Administración a publicar toda la información de los procedimientos de contratación, a partir del principio de publicidad de las normas, de los procedimientos y del entero quehacer administrativo.

VISTA: La Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de bienes, servicios, obras, de fecha 6 de agosto del 2006, modificada por la ley 449-06 de fecha 6 de diciembre de 2006 y su Reglamento de aplicación aprobado mediante el Decreto 543-12, de fecha 6 de septiembre de 2012.

VISTO: El expediente administrativo del proceso de compra procedimiento de compra No. TSS-DAF-CM-2023-0053 realizado para la Adquisición de Trituradoras de Papel.

La unidad Administrativa, decide adoptar la siguiente resolución:

PRIMERO: ADJUDICAR el proceso de Compra No. TSS-DAF-CM-2023-0053 al oferente Resolución Técnica Aldaso, EIRL por un monto total de RD\$392,350.00 por haber presentado una oferta que técnicamente se ajusta a las Especificaciones Técnicas y por presentar la menor oferta económica, conforme el cuadro de adjudicación indicado anteriormente.

SEGUNDO: ORDENAR al Departamento de Compras la publicación de la presente en el portal transaccional de Compras y Contrataciones Públicas.

TERCERO: COMUNICAR a la Responsable de Acceso a la Información la presente Acta a los fines de garantizar la publicación en el portal institucional de esta Tesorería de la Seguridad Social, [www.tss.gob.do](http://www.tss.gob.do)

Acta finalizada el día (14) de Julio 2023.

Elaborado por:

Melody Imbert  
Analista de Compras y Contrataciones

Aprobado por:

Marina Fiallo  
Directora Administrativa

Revisado por:

Elizabeth Nuñez  
Encargada Dpto. de Compras y Contrataciones

Aprobada por:

José Israel del Orbe Antonio  
Director de Finanzas



