



Ficha Técnica

Proceso de Compra Menor

Servicio de Capacitaciones para Personal de la TSS (Calidad de Software-Oracle Database)
TSS-DAF-CM-2023-0065

POLITICA DE CALIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

La Tesorería de la Seguridad Social es responsable de la administración del Sistema Único de Información, del Recaudo, Distribución y Pago de los recursos financieros del Sistema Dominicano de Seguridad Social, ejecutándolos de forma transparente, garantizando el cumplimiento de las normas jurídicas, el manejo confidencial, la integridad y disponibilidad de la información, innovando para lograr la mejora continua de los procesos de su Sistema de Gestión de Calidad y de Seguridad de la Información, así como la satisfacción de las partes interesadas mediante el uso de una plataforma tecnológica eficiente y un capital humano competente que lo rige una cultura que promueve valores éticos.

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
04 agosto 2023

1. OBJETIVOS Y ALCANCE

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en la **Compra Menor para Servicio de Capacitaciones para Personal de la TSS (Calidad de Software-Oracle Database)**.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

2. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS

Constituye el objeto de la presente convocatoria para el **Servicio de Capacitaciones para Personal de la TSS (Calidad de Software-Oracle Database)**. De acuerdo con las condiciones fijadas en las presentes Especificaciones técnicas.

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ITEM	CANT.	RUBRO	COMPETENCIAS	CONTENIDOS QUE DEBE POSEER MÍNIMO LA PROPUESTA DE LA EMPRESA DE CAPACITACIÓN
1	7	86101601	Oracle data base performance tuning	Cursores
				Triggers
				Funciones
				Control de flujo de ejecución
				Manejo de excepciones
				Subprogramas y procedimientos
				Automatización de tareas
				Uso de tipo de datos
			MODALIDAD	Presencial
			LUGAR DE LA CAPACITACIÓN	Inhouse o en un centro/aula de capacitación de la empresa
PERFIL DE FACILITADOR	Debe poseer títulos y/o certificados de la capacitación a impartir			
	Experiencia previa como facilitador de la capacitación a impartir. Más de 2 años de experiencia laborando en la competencia a desarrollar o competencias afines.			

ITEM	CANT.	RUBRO	COMPETENCIAS	CONTENIDOS QUE DEBE POSEER MÍNIMO LA PROPUESTA DE LA EMPRESA DE CAPACITACIÓN
2	4	86101601	Calidad de Software	Plan de pruebas.
				Casos de pruebas.
				Estrategias de pruebas - Niveles de pruebas - Tipos de pruebas y ejecución.
				Tipos de documentación - Casos de uso y casos de pruebas.
				Automatización de pruebas.
				Test de Performance.
				Herramientas de Testing Web.
				Criterios de finalización de pruebas - Fin de ciclo de pruebas – Reporte.

				Cuándo y cómo reportar - Buenas prácticas - Seguimiento de los bugs.
			MODALIDAD	Presencial
			LUGAR DE LA CAPACITACIÓN	Inhouse o en un centro/aula de capacitación de la empresa
			PERFIL DE FACILITADOR	Debe poseer títulos y/o certificados de la capacitación a impartir
				Experiencia previa como facilitador de la capacitación a impartir.
				Más de 2 años de experiencia laborando en la competencia a desarrollar o competencias afines.

No cumple en cualesquiera de estos requisitos al momento de la evaluación implica la desestimación de la propuesta sin más trámite.

3. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Actividad	Período de Ejecución
Fecha de Publicación de la convocatoria	04/08/2023 12:00 m.
Plazo para recibir consultas o aclaraciones	8/8/2023 12:00
Plazo para emitir circulares, Enmiendas y/o Adendas	9/8/2023 12:00
Presentación de Credenciales/Ofertas Técnicas y Ofertas Económicas	010/08/2023 12:00 m.
Plazo enmendar errores y omisiones de naturaleza subsanaciones	14/08/2023 05:00 p.m.
Acto de Adjudicación	22/08/2023 05:00 p.m.
Notificación de Adjudicación	29/08/2023 05:00 p.m.
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	29/08/2023 05:02 p.m.
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	29/08/2023 05:03 p.m.

4. TIEMPO, LUGAR DE ENTREGA Y SUMINISTRO

Las capacitaciones se realizarán en las localidades indicadas en los requisitos específicos y la propuesta, en coordinación con el área correspondiente.

5. RECEPCIÓN DE OFERTAS SOBRES A Y B

La presentación de propuestas se realizará **a través del Portal Transaccional o en soporte papel en sobre cerrado por mensajería**, en el Departamento de Compras y Contrataciones de la TSS ubicado en la Avenida Gustavo Mejía Ricart No. 52, Ensanche Naco, Santo Domingo, Distrito Nacional. La fecha límite para presentar propuestas es **el 10 de agosto 2023 a las 12:00 m.** Pasada esta hora no se recibirán más propuestas.

Para la presentación en línea a través del Portal, el proveedor deberá haber gestionado su usuario y vinculación del mismo a su RPE (membresía), mismos que pueden realizarse en línea a través del www.portaltransaccional.gob.do

Para conocer cómo registrar un usuario en el Portal Transaccional, los interesados pueden acceder al tutorial denominado "¿Cómo crear un usuario del Portal Transaccional?" disponible en el siguiente enlace: <https://www.youtube.com/watch?v=BQhZ5iwAwG0>

6. DOCUMENTOS A PRESENTAR

Un (01) sobre con oferta técnica y un (01) sobre con oferta económica

Oferta Técnica.

A. Credenciales (Subsanable)

- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
- Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
- Documento "Volante Proveedores Código de Ética"
- Compromiso Ético Proveedores
- Perfil profesional del facilitador (a) el cual debe estar acorde a la capacitación a impartir. Deberá incluir títulos / certificados que avalen el conocimiento en el área específica que impartirá la capacitación, serán tomados en cuenta para evaluar el puntaje.
- Presentar 2 empresas de referencia con sus nombres y contactos donde haya impartido la competencia a desarrollar en la capacitación con al menos 2 años de vigencia.

B. Documentación Técnica (No subsanable)

- Brochure o documento detallado del programa de la capacitación que contenga cada detalle tomado en cuenta para evaluar el puntaje.

Oferta Económica

C. Documentación Económica (No Subsanable)

- Formulario SNCC.F.033 Oferta Económica o cotización.

7. CONDICIONES DE PAGO

- La gestión del pago se iniciará tras recibir satisfactoriamente y completo el servicio solicitado. A este fin, la empresa adjudicataria deberá emitir una factura con Comprobante Gubernamental. En caso de las capacitaciones que se impartan por módulos la gestión de los pagos podrán hacerse a final de cada módulo con las mismas condiciones, esto es recibido el servicio.
- El pago se realizará dentro de los treinta (30) días laborales siguientes a la fecha de vencimiento de la factura.
- En cada factura podrán ser solicitadas certificaciones de la DGII y TSS a los fines de gestionar el pago.
- La empresa adjudicataria deberá mantenerse en todo momento al día con sus obligaciones fiscales y de seguridad social, para poder recibir los pagos correspondientes los bienes y servicios ofertados. En ese sentido, si por el no cumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario la Tesorería se ve imposibilitada de recibir los artículos objeto de la presente contratación, el contrato podrá ser rescindido dando pie a la adjudicación de la empresa que haya quedado en segundo lugar o a un nuevo proceso.
- Los pagos se harán por transferencia bancaria a la cuenta que el proveedor tenga registrada en DIGECOG, por lo que para recibir los pagos el suplidor debe encontrarse registrado como beneficiario en la Dirección General de Contrataciones Públicas y tener cuenta registrada.
- La Tesorería de la Seguridad Social realiza retención del Impuesto Sobre la Renta de acuerdo con las Normas Legales Vigentes de la Dirección General de Impuestos Internos.

8. MONEDA DE LA OFERTA

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional (Pesos Dominicanos).

9. CRITERIOS DE EVALUACION

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "Cumple/No cumple".

Criterios de Evaluación de Credenciales

Credencial	Criterio	Calificación
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	Se encuentra a más tardar el período de subsanación	Cumple/No cumple
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)	Se encuentra a más tardar el período de subsanación	Cumple/No cumple
Documento "Volante Proveedores Código de Ética"	Se encuentra a más tardar el período de subsanación	Cumple/No cumple
Compromiso Ético Proveedores	Se encuentra a más tardar el período de subsanación	Cumple/No cumple
Perfil profesional del facilitador (a) el cual debe estar acorde a la capacitación a impartir. Deberá incluir títulos / certificados que avalen el conocimiento en el área específica que impartirá la capacitación, serán tomados en cuenta para evaluar el puntaje.	Se encuentra a más tardar el período de subsanación	Cumple/No cumple
Presentar 2 empresas de referencia con sus nombres y contactos donde haya impartido la competencia a desarrollar en la capacitación. Con al menos tanto 2 años de vigencia	Se encuentra a más tardar el período de subsanación	Cumple/No cumple
Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la DGCP (<u>no es necesario enviar el RPE, será validado en línea en el Portal Transaccional</u>)	En el Registro de Proveedores del Estado se encuentra activo, con menos de 2 años de actualización, cuenta con la actividad comercial correspondiente para cada ítem en cada lote, consta que tiene cuenta registrada como beneficiario en DIGECO a más tardar la fecha límite para subsanación	Cumple/No cumple
Estar al día en el pago de sus obligaciones en la TSS y la DGII (<u>no es necesario enviar los documentos, serán validados en línea por la institución</u>)	Se encuentra al día en sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social a más tardar la fecha límite de subsanación	Cumple/No cumple
Contar con registro vigente de Mipyme en el Ministerio de Industria y Comercio (<u>no es necesario enviar los documentos, serán validados en línea por la institución</u>)	Se encuentra con registro vigente de MIPYMES a más tardar la fecha límite de subsanación	Cumple/No cumple

Criterios Documentación Técnica

Documento	Criterio	Calificación
Brochure o documento detallado del programa de la capacitación que contenga cada detalle tomado en cuenta para evaluar el puntaje.	Se encuentra dentro de la propuesta técnica y contiene todos los datos requeridos.	Cumple/No cumple

Criterios Documentación Económica

Documento	Criterio	Calificación
Formulario SNCC.F.033 Oferta Económica o cotización.	Se encuentra dentro de la propuesta	Cumple/No cumple

Criterios de Evaluación Técnica (Punto 2. Especificaciones técnicas)

COMPETENCIAS	CONTENIDOS QUE DEBE POSEER MÍNIMO LA PROPUESTA DE LA EMPRESA DE CAPACITACIÓN	CRITERIO	CALIFICACIÓN
Oracle data base performance tuning	Cursosos	Se encuentra dentro de la propuesta técnica y contiene todos los datos requeridos.	Cumple/No cumple
	Triggers		
	Funciones		
	Control de flujo de ejecución		
	Manejo de excepciones		
	Subprogramas y procedimientos		
	Automatización de tareas		
	Uso de tipo de datos		
MODALIDAD	Presencial	Se encuentra dentro de la propuesta técnica y contiene todos los datos requeridos.	Cumple/No cumple
LUGAR DE LA CAPACITACIÓN	Inhouse o en un centro/aula de capacitación de la empresa	Se encuentra dentro de la propuesta técnica y contiene todos los datos requeridos.	Cumple/No cumple
PERFIL DE FACILITADOR	Debe poseer títulos y/o certificados de la capacitación a impartir	Se encuentra dentro de la propuesta técnica y contiene todos los datos requeridos.	Cumple/No cumple
	Experiencia previa como facilitador de la capacitación a impartir.	Se encuentra dentro de la propuesta técnica y contiene todos los datos requeridos.	Cumple/No cumple
	Más de 2 años de experiencia laborando en la competencia a desarrollar o competencias afines.	Se encuentra dentro de la propuesta técnica y contiene todos los datos requeridos.	Cumple/No cumple

COMPETENCIAS	CONTENIDOS QUE DEBE POSEER MÍNIMO LA PROPUESTA DE LA EMPRESA DE CAPACITACIÓN	CRITERIO	CALIFICACIÓN
Calidad de Software	Plan de pruebas.	Se encuentra dentro de la propuesta técnica y contiene todos los datos requeridos.	Cumple/No cumple
	Casos de pruebas.		
	Estrategias de pruebas - Niveles de pruebas - Tipos de pruebas y ejecución.		
	Tipos de documentación - Casos de uso y casos de pruebas.		
	Automatización de pruebas.		
	Test de Performance.		
	Herramientas de Testing Web.		
	Criterios de finalización de pruebas - Fin de ciclo de pruebas – Reporte.		
Cuándo y cómo reportar - Buenas prácticas - Seguimiento de los bugs.			
MODALIDAD	Presencial	Se encuentra dentro de la propuesta técnica y contiene todos los datos requeridos.	Cumple/No cumple
LUGAR DE LA CAPACITACIÓN	Inhouse o en un centro/aula de capacitación de la empresa	Se encuentra dentro de la propuesta técnica y contiene todos los datos requeridos.	Cumple/No cumple
PERFIL DE FACILITADOR	Debe poseer títulos y/o certificados de la capacitación a impartir	Se encuentra dentro de la propuesta técnica y contiene todos los datos requeridos.	Cumple/No cumple

COMPETENCIAS	CONTENIDOS QUE DEBE POSEER MÍNIMO LA PROPUESTA DE LA EMPRESA DE CAPACITACIÓN	CRITERIO	CALIFICACIÓN
	Experiencia previa como facilitador de la capacitación a impartir.	Se encuentra dentro de la propuesta técnica y contiene todos los datos requeridos.	Cumple/No cumple
	Más de 2 años de experiencia laborando en la competencia a desarrollar o competencias afines.	Se encuentra dentro de la propuesta técnica y contiene todos los datos requeridos.	Cumple/No cumple

10. ADJUDICACIÓN

La adjudicación se hará por Ítem a aquellas empresas que cumplan con cada uno de los requisitos técnicos y documentación solicitados considerando un sistema basado en calidad y precio más bajo.

11. TERMINOS Y CONDICIONES

- En caso de empate en el primer lugar la adjudicación se hará en partes iguales entre los oferentes.
- No se acepta variación en los precios ofertados, la remisión de la propuesta indica la aceptación de lo establecido en los presentes Términos de Presentación de Propuestas.
- Se le deberá enviar a los participantes material físico, USB o CD de la capacitación y certificado físico.
- Si por el no cumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario la Tesorería se ve imposibilitada de recibir los servicios objeto de la presente contratación, el contrato podrá ser rescindido dando pie a la adjudicación de la empresa que haya quedado en segundo lugar o a un nuevo proceso.
- La remisión de la oferta indica la aceptación de los términos establecidos.
- En caso de existir diferencia entre los montos presentados en la oferta económica y los digitados en el portal transaccional, prevalecerá los del portal para fines de evaluación y adjudicación.
- Flexibilidad para coordinación de horarios, fecha y duración de la capacitación.
- El certificado de asistencia debe ser entregado el último día de la capacitación.
- El aula de capacitación, de ser propuesta por el proveedor, debe proporcionar las siguientes condiciones mínimas:
 - Suficiente iluminación y circulación del aire
 - Suficiente espacio para el tamaño del grupo que se capacita
 - Asientos cómodos para todos los participantes
 - Ausencia de ruido en áreas adyacentes durante las sesiones de capacitación
 - Acceso a los servicios sanitarios y al agua
 - Equipos audiovisuales o herramientas necesarias, según el desarrollo de la capacitación.

12. ERRORES NO SUBSANABLES

Los errores **NO** subsanables en este proceso son:

- Omitir cualquiera de los documentos **No Subsana**bles o que los mismos no incluyan las informaciones solicitadas.
- Omitir la Presentación de Oferta Económica o que en la misma no estén los datos requeridos.
- El no estar evidenciado en la oferta técnica el cumplimiento de los requisitos de acuerdo con lo establecido por la TSS
- Presentar la oferta en moneda diferente a pesos dominicanos.

Nota: Las subsanaciones deben hacerse dentro del período de subsanación establecido en el cronograma, de lo contrario la propuesta será rechazada sin más trámite.

13. NOTA IMPORTANTE:

El incumplimiento del Contrato y/o Orden de Compra por parte del adjudicatario determinará la finalización de la Orden de Compras o Contrato, en ese caso, esta Tesorería de la Seguridad Social aplicará las sanciones previstas en

la Ley 340-06, reservándose el derecho de solicitar a la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas, en su calidad de Órgano Rector del Sistema las sanciones establecidas en la Ley 340-06 dependiendo de la gravedad de la falta.

14. ANEXOS:

- Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
- Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
- Formulario de Información sobre el oferente (SNCC.F.042)
- Formulario de recepción y lectura de Código de Ética
- Compromiso Ético de Proveedores

15. CONTACTO

Para consultas sobre el proceso puede comunicarse por mensaje en el Portal Transaccional de la DGCP o a por las siguientes vías:

Departamento de Compras y Contrataciones de la TSS

Correo electrónico: cotizaciones@tss.gob.do

Dirección: Avenida Tiradentes No. 33, Torre de la Seguridad Social, Quinto Piso

Teléfono: 809-567-5049 ext. 3035

