



## **Ficha Técnica**

### **Proceso de Compra Menor**

**Capacitaciones para Personal de la TSS (Seguridad en el Trabajo-Derecho Laboral-Derecho Constitucional)**  
**TSS-DAF-CM-2023-0076**

#### **Política de Calidad y Seguridad de la Información**

La Tesorería de la Seguridad Social es responsable de la administración del Sistema Único de Información, del Recaudo, Distribución y Pago de los recursos financieros del Sistema Dominicano de Seguridad Social, ejecutándolos de forma transparente, garantizando el cumplimiento de las normas jurídicas, el manejo confidencial, la integridad y disponibilidad de la información, innovando para lograr la mejora continua de los procesos de su Sistema de Gestión de Calidad y de Seguridad de la Información, así como la satisfacción de las partes interesadas mediante el uso de una plataforma tecnológica eficiente y un capital humano competente que lo rige una cultura que promueve valores éticos.

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
25 agosto 2023

## 1. OBJETIVOS Y ALCANCE

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en la **Compra Menor para Servicio de Capacitaciones para Personal de la TSS.**

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

## 2. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS

Constituye el objeto de la presente convocatoria la **Servicio de Capacitaciones para Personal de la TSS.** De acuerdo con las condiciones fijadas en las presentes Especificaciones técnicas.

## 3. ESPECIFICACIONES TECNICAS

ITEM	Cant.	Rubro	Competencias	Contenidos que debe poseer la propuesta de la empresa de capacitación (mínimo 3 temas que deban desarrollar)	Modalidad sugerida	Lugar de la Capacitación	PERFIL DEL FACILITADOR
1	15.00	86101709	Curso taller salud y seguridad en el trabajo	<ul style="list-style-type: none"><li>-Introducción a la Seguridad</li><li>-Riesgos Químicos</li><li>-Salud Ocupacional</li><li>-Planes de Emergencia</li><li>-Primeros Auxilios y Plan de Evacuación</li><li>-Riesgos psicosociales que afectan la seguridad del trabajador</li><li>-Métodos de Evaluación de Riesgos</li><li>-Gestión de Higiene Industrial</li><li>-Ergonomía en el trabajo</li><li>-Fundamentos Legales de Seguridad y Salud Ocupacional</li><li>-Fundamentos Legales de Gestión Ambiental</li><li>Cuidado Medio Ambiente en las Empresas</li></ul>	Virtual/Presencial	In house o Aula de Capacitación de la empresa	<ul style="list-style-type: none"><li>-Debe poseer títulos y/o certificados de la capacitación a impartir</li><li>-Experiencia previa laborando como facilitador de la capacitación a impartir</li><li>-Mas de dos años de experiencia laborando en la competencia a desarrollar o competencias afines.</li></ul>
2	6.00	86101713	Diplomado en Derecho laboral para 6 colaboradores	<ul style="list-style-type: none"><li>-El derecho laboral en la República Dominicana</li><li>-El código laboral y contrato de trabajo</li><li>-El salario</li><li>-Descansos y vacaciones</li><li>-Seguridad Industrial y Salud Ocupacional</li></ul>	Virtual/Presencial	In house o Aula de Capacitación de la empresa	<ul style="list-style-type: none"><li>-Debe poseer títulos y/o certificados de la capacitación a impartir</li><li>-Experiencia previa laborando como facilitador de la capacitación a impartir</li></ul>

ITEM	Cant.	Rubro	Competencias	Contenidos que debe poseer la propuesta de la empresa de capacitación (mínimo 3 temas que deban desarrollar)	Modalidad sugerida	Lugar de la Capacitación	PERFIL DEL FACILITADOR
							-Mas de dos años de experiencia laborando en la competencia a desarrollar o competencias afines.
3	1.00	86101713	<b>Diplomado en derecho constitucional para 1 colaborador</b>	-Teoría de la constitución y el Estado de Derecho -Teoría de los derechos fundamentales Los derechos a la tutela judicial efectiva y el debido proceso -El sistema de justicia Constitucional dominicano y el derecho procesal constitucional -Los procesos o procedimientos constitucionales ordinarios -Los procesos o procedimientos constitucionales Especiales	Virtual/Presencial	In house o Aula de Capacitación de la empresa	-Debe poseer títulos y/o certificados de la capacitación a impartir -Experiencia previa laborando como facilitador de la capacitación a impartir -Mas de dos años de experiencia laborando en la competencia a desarrollar o competencias afines.

**NOTA:**

**El aula de capacitación, de ser propuesta por el proveedor, debe proporcionar las siguientes condiciones mínimas:**

- Suficiente iluminación y circulación del aire
- Suficiente espacio para el tamaño del grupo que se capacita
- Asientos cómodos para todos los participantes
- Ausencia de ruido en áreas adyacentes durante las sesiones de capacitación
- Acceso a los servicios sanitarios y al agua
- Equipos audiovisuales o herramientas necesarias, según el desarrollo de la capacitación.

**El proveedor deberá entregar material de apoyo físico o digital.**

**El certificado de asistencia debe ser entregado el último día de la capacitación.**

**El perfil del o los facilitadores deberá cumplir con los siguientes requerimientos.**

Debe poseer títulos y/o certificados de la capacitación a impartir.

Experiencia previa como facilitador de la capacitación a impartir.

Más de 2 años de experiencia laborando en la competencia a desarrollar o competencias afines.

#### 4. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Actividad	Período de Ejecución
Fecha de Publicación de la convocatoria	25/08/2023 10:00 a.m.
Plazo para recibir consultas o aclaraciones	29/8/2023 04:00 p.m.
Plazo para emitir circulares, Enmiendas y/o Adendas	31/8/2023 09:00 a.m.

Actividad	Período de Ejecución
Presentación de Credenciales/Ofertas Técnicas y Ofertas Económicas	01/09/2023 12:00 m.
Plazo enmendar errores y omisiones de naturaleza subsanaciones	05/09/2023 12:00 m.
Acto de Adjudicación	08/09/2023 05:00 p.m.
Notificación de Adjudicación	15/09/2023 05:00 p.m.
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	15/09/2023 05:01 p.m.
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	15/09/2023 05:02 p.m.

## 5. TIEMPO, LUGAR DE ENTREGA Y SUMINISTRO

Las capacitaciones se realizarán en las localidades indicadas en los requisitos específicos y la propuesta, en coordinación con el área correspondiente.

## 6. RECEPCIÓN DE OFERTAS SOBRES A Y B

La presentación de propuestas se realizará **a través del Portal Transaccional o en soporte papel en sobre cerrado por mensajería**, en el Departamento de Compras y Contrataciones de la TSS ubicado en la Avenida Gustavo Mejía Ricart No. 52, Ensanche Naco, Santo Domingo, Distrito Nacional. La fecha límite para presentar propuestas es **el 01 de septiembre 2023 a las 12:00 m.** Pasada esta hora no se recibirán más propuestas.

Para la presentación en línea a través del Portal, el proveedor deberá haber gestionado su usuario y vinculación del mismo a su RPE (membresía), mismos que pueden realizarse en línea a través del [www.portaltransaccional.gob.do](http://www.portaltransaccional.gob.do)

Para conocer cómo registrar un usuario en el Portal Transaccional, los interesados pueden acceder al tutorial denominado “¿Cómo crear un usuario del Portal Transaccional?” disponible en el siguiente enlace: <https://www.youtube.com/watch?v=BQhZ5iwAwGO>

## 7. DOCUMENTOS A PRESENTAR

### Un (01) sobre con oferta técnica y un (01) sobre con oferta económica

#### Oferta Técnica.

##### A. Credenciales (Subsanable)

- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
- Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
- Documento “Volante Proveedores Código de Ética”
- Compromiso Ético Proveedores
- Perfil profesional del facilitador (a) el cual debe estar acorde a la capacitación a impartir. Deberá incluir títulos / certificados que avalen el conocimiento en el área específica que impartirá la capacitación.
- Presentar 2 empresas de referencia con sus nombres y contactos donde haya impartido la capacitación.

##### B. Documentación Técnica (No subsanable)

- Brochure o información detallada del programa de la capacitación.
- Documento indicando modalidad, duración y horario de la capacitación.
- Modalidad PRESENCIAL – establecer el lugar/centro y la capacitación no deberá pasar de diciembre 2023.

## Oferta Económica

### C. Documentación Económica (No Subsanable)

- Formulario SNCC.F.033 Oferta Económica o cotización.

## 8. CONDICIONES DE PAGO

- La gestión del pago se iniciará tras recibir satisfactoriamente y completo el servicio solicitado. A este fin, la empresa adjudicataria deberá emitir una factura con Comprobante Gubernamental. En caso de las capacitaciones que se impartan por módulos la gestión de los pagos podrán hacerse a final de cada módulo con las mismas condiciones, esto es recibido el servicio.
- El pago se realizará dentro de los treinta (30) días laborales siguientes a la fecha de vencimiento de la factura.
- En cada factura podrán ser solicitadas certificaciones de la DGII y TSS a los fines de gestionar el pago.
- La empresa adjudicataria deberá mantenerse en todo momento al día con sus obligaciones fiscales y de seguridad social, para poder recibir los pagos correspondientes los bienes y servicios ofertados. En ese sentido, si por el no cumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario la Tesorería se ve imposibilitada de recibir los artículos objeto de la presente contratación, el contrato podrá ser rescindido dando pie a la adjudicación de la empresa que haya quedado en segundo lugar o a un nuevo proceso.
- Los pagos se harán por transferencia bancaria a la cuenta que el proveedor tenga registrada en DIGECOG, por lo que para recibir los pagos el suplidor debe encontrarse registrado como beneficiario en la Dirección General de Contrataciones Públicas y tener cuenta registrada.
- La Tesorería de la Seguridad Social realiza retención del Impuesto Sobre la Renta de acuerdo con las Normas Legales Vigentes de la Dirección General de Impuestos Internos.

## 9. MONEDA DE LA OFERTA

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional (Pesos Dominicanos).

## 10. CRITERIOS DE EVALUACION

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **“Cumple/No cumple”**.

### Criterios de Evaluación de Credenciales

Credencial	Criterio	Calificación
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	Se encuentra a más tardar el período de subsanación	Cumple/No cumple
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)	Se encuentra a más tardar el período de subsanación	Cumple/No cumple
Documento “Volante Proveedores Código de Ética”	Se encuentra a más tardar el período de subsanación	Cumple/No cumple
Compromiso Ético Proveedores	Se encuentra a más tardar el período de subsanación	Cumple/No cumple
Perfil profesional del facilitador (a) el cual debe estar acorde a la capacitación a impartir. Deberá incluir títulos / certificados que avalen el conocimiento en el área específica que impartirá la capacitación.	Se encuentra a más tardar el período de subsanación	Cumple/No cumple

Credencial	Criterio	Calificación
Presentar 2 empresas de referencia con sus nombres y contactos donde haya impartido la capacitación.	Se encuentra a más tardar el período de subsanación	Cumple/No cumple
Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la DGCP <u>(no es necesario enviar el RPE, será validado en línea en el Portal Transaccional)</u>	En el Registro de Proveedores del Estado se encuentra activo, con menos de 2 años de actualización, cuenta con la actividad comercial correspondiente para cada ítem en cada lote, consta que tiene cuenta registrada como beneficiario en DIGECOG a más tardar la fecha límite para subsanación	Cumple/No cumple
Estar al día en el pago de sus obligaciones en la TSS y la DGII <u>(no es necesario enviar los documentos, serán validados en línea por la institución)</u>	Se encuentra al día en sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social a más tardar la fecha límite de subsanación	Cumple/No cumple
Contar con registro vigente de Mipyme en el Ministerio de Industria y Comercio <u>(no es necesario enviar los documentos, serán validados en línea por la institución)</u>	Se encuentra con registro vigente de MIPYMES a más tardar la fecha límite de subsanación	Cumple/No cumple

#### Criterios de Evaluación Técnica

Documento	Criterio	Calificación
Brochure o información detallada del programa de la capacitación.	Se encuentra dentro de la propuesta técnica y contiene todos los datos requeridos.	Cumple/No cumple
Documento indicando modalidad, duración y horario de la capacitación. <ul style="list-style-type: none"> <li>Modalidad – establecer el lugar/centro y la capacitación no deberá pasar de diciembre 2023.</li> </ul>	Se encuentra dentro de la propuesta técnica y contiene todos los datos requeridos.	Cumple/No cumple

Competencias	Contenidos que debe poseer la propuesta de la empresa de capacitación (mínimo 3 temas que deban desarrollar)	Modalidad sugerida	Lugar de la Capacitación	PERFIL DEL FACILITADOR	Calificación
Curso taller salud y seguridad en el trabajo	-Introducción a la Seguridad -Riesgos Químicos -Salud Ocupacional -Planes de Emergencia -Primeros Auxilios y Plan de Evacuación -Riesgos psicosociales que afectan la seguridad del trabajador -Métodos de Evaluación de Riesgos -Gestión de Higiene Industrial -Ergonomía en el trabajo -Fundamentos Legales de Seguridad y Salud Ocupacional -Fundamentos Legales de Gestión Ambiental Cuidado Medio Ambiente en las Empresas	Virtual/Presencial	In house o Aula de Capacitación de la empresa	-Debe poseer títulos y/o certificados de la capacitación a impartir -Experiencia previa laborando como facilitador de la capacitación a impartir -Mas de dos años de experiencia laborando en la competencia a desarrollar o	Cumple/No cumple

Competencias	Contenidos que debe poseer la propuesta de la empresa de capacitación (mínimo 3 temas que deban desarrollar)	Modalidad sugerida	Lugar de la Capacitación	PERFIL DEL FACILITADOR	Calificación
				competencias afines.	
<b>Diplomado en Derecho laboral para 6 colaboradores</b>	-El derecho laboral en la República Dominicana -El código laboral y contrato de trabajo -El salario -Descansos y vacaciones -Seguridad Industrial y Salud Ocupacional	Virtual/Presencial	In house o Aula de Capacitación de la empresa	-Debe poseer títulos y/o certificados de la capacitación a impartir -Experiencia previa laborando como facilitador de la capacitación a impartir -Mas de dos años de experiencia laborando en la competencia a desarrollar o competencias afines.	Cumple/No cumple
<b>Diplomado en derecho constitucional para 1 colaborador</b>	-Teoría de la constitución y el Estado de Derecho -Teoría de los derechos fundamentales Los derechos a la tutela judicial efectiva y el debido proceso -El sistema de justicia Constitucional dominicano y el derecho procesal constitucional -Los procesos o procedimientos constitucionales ordinarios -Los procesos o procedimientos constitucionales Especiales	Virtual/Presencial	In house o Aula de Capacitación de la empresa	-Debe poseer títulos y/o certificados de la capacitación a impartir -Experiencia previa laborando como facilitador de la capacitación a impartir -Mas de dos años de experiencia laborando en la competencia a desarrollar o competencias afines.	Cumple/No cumple

## 11. ADJUDICACIÓN

La adjudicación se hará por ítem a aquellas empresas que cumplan con cada uno de los requisitos técnicos y documentación solicitados considerando un sistema basado en calidad y precio más bajo.

## 12. TERMINOS Y CONDICIONES

- En caso de empate en el primer lugar la adjudicación se hará en partes iguales entre los oferentes.
- No se acepta variación en los precios ofertados, la remisión de la propuesta indica la aceptación de lo establecido en los presentes Términos de Presentación de Propuestas.
- Se le deberá enviar a los participantes material físico, USB o CD de la capacitación y certificado físico.
- Si por el no cumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario la Tesorería se ve imposibilitada de recibir los servicios objeto de la presente contratación, el contrato podrá ser rescindido dando pie a la adjudicación de la empresa que haya quedado en segundo lugar o a un nuevo proceso.
- La remisión de la oferta indica la aceptación de los términos establecidos.

- En caso de existir diferencia entre los montos presentados en la oferta económica y los digitados en el portal transaccional, prevalecerá los del portal para fines de evaluación y adjudicación

### 13. ERRORES NO SUBSANABLES

---

Los errores NO subsanables en este proceso son:

- Omitir cualquiera de los documentos **No Subsana**bles o que los mismos no incluyan las informaciones solicitadas.
- Omitir la Presentación de Oferta Económica o que en la misma no estén los datos requeridos.
- El no estar evidenciado en la oferta técnica el cumplimiento de los requisitos de acuerdo con lo establecido por la TSS
- Presentar la oferta en moneda diferente a Pesos Dominicanos.

**Nota:** Las subsanaciones deben hacerse dentro del período de subsanación establecido en el cronograma, de lo contrario la propuesta será rechazada sin más trámite.

### 14. NOTA IMPORTANTE:

---

El incumplimiento del Contrato y/o Orden de Compra por parte del adjudicatario determinará la finalización de la Orden de Compras o Contrato, en ese caso, esta Tesorería de la Seguridad Social aplicará las sanciones previstas en la Ley 340-06, reservándose el derecho de solicitar a la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas, en su calidad de Órgano Rector del Sistema las sanciones establecidas en la Ley 340-06 dependiendo de la gravedad de la falta.

### 15. ANEXOS:

---

- Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
- Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
- Formulario de Información sobre el oferente (SNCC.F.042)
- Formulario de recepción y lectura de Código de Ética
- Compromiso Ético de Proveedores

### 16. CONTACTO

---

Para consultas sobre el proceso puede comunicarse por mensaje en el Portal Transaccional de la DGCP o a por las siguientes vías:

Departamento de Compras y Contrataciones de la TSS  
Correo electrónico: [cotizaciones@tss.gob.do](mailto:cotizaciones@tss.gob.do)  
Dirección: Avenida Gustavo Mejía Ricart No. 52, Ensanche Naco  
Teléfono: 809-567-5049 ext. 3035





