



Ficha Técnica Proceso de Compra Menor

Adquisición de Suministro de Oficina para la TSS Dirigido a Mipymes TSS-DAF-CM-2023-082

POLITICA DE CALIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

La Tesorería de la Seguridad Social es responsable de la administración del Sistema Único de Información, del Recaudo, Distribución y Pago de los recursos financieros del Sistema Dominicano de Seguridad Social, ejecutándolos de forma transparente, garantizando el cumplimiento de las normas jurídicas, el manejo confidencial, la integridad y disponibilidad de la información, innovando para lograr la mejora continua de los procesos de su Sistema de Gestión de Calidad y de Seguridad de la Información, así como la satisfacción de las partes interesadas mediante el uso de una plataforma tecnológica eficiente y un capital humano competente que lo rige una cultura que promueve valores éticos.

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
12 septiembre 2023

1. OBJETIVOS Y ALCANCE

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en la **Compra Menor** para **Adquisición de Suministro de Oficina para la TSS dirigida a Mipyme**.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

2. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS

Constituye el objeto de la presente convocatoria la **Adquisición de Suministro de Oficina para la TSS dirigida a Mipyme**. De acuerdo con las condiciones fijadas en las presentes Especificaciones técnicas.

3. ESPECIFICACIONES TECNICAS

Item	Actividad Comercial	Unidad de medida	Cantidad solicitada	Descripción
1	44103504	Unidad	100.00	Espirales de 10mm para encuadernación <ul style="list-style-type: none">• Color negro• Plásticos
2	44103504	Unidad	200.00	Espirales de 12mm para encuadernación <ul style="list-style-type: none">• Color negro• Plástico
3	44103504	Unidad	200.00	Espirales de 14mm para encuadernación <ul style="list-style-type: none">• Color negro• Plásticos
4	44103502	Unidad	500.00	Pergamino color negro para encuadernación
5	44103502	Unidad	500.00	Pergamino transparente para encuadernación
6	44122101	Unidad	40.00	Bandas de goma grande No.2 <ul style="list-style-type: none">• Caja
7	44122101	Unidad	30.00	Bandas de goma No. 18 <ul style="list-style-type: none">• Caja
8	44111503	Unidad	7.00	Bandeja de escritorio <ul style="list-style-type: none">• Ahumada• Dimensión 73x222x333mm
9	44111503	Unidad	7.00	Bandeja vertical (porta revista) <ul style="list-style-type: none">• Color negro
10	44122105	Unidad	120.00	Binder clips de 20mm.
11	44122105	Unidad	240.00	Binder clips de 25mm.
12	44122105	Unidad	192.00	Binder clips grande de 2"
13	44121304	Unidad	10.00	Borrador para pizarra mágica <ul style="list-style-type: none">• Con imán• De 4"
14	44122003	Unidad	13.00	Carpeta de 1' <ul style="list-style-type: none">• Color blanco
15	44121622	Unidad	20.00	Cera para contar <ul style="list-style-type: none">• De 14 gramos
16	44122121	Caja	20.00	Chinches pequeños <ul style="list-style-type: none">• Cajita de 100 un
17	44122104	Unidad	100.00	Clips pequeños 33mm <ul style="list-style-type: none">• Caja de 100un
18	44122104	Unidad	100.00	Clips grandes de 50mm

Item	Actividad Comercial	Unidad de medida	Cantidad solicitada	Descripción
				<ul style="list-style-type: none"> • Caja de 100un
19	44121802	Unidad	45.00	<p>Corrector líquido blanco</p> <ul style="list-style-type: none"> • De esponja • Secado rápido y cobertura suave • 22ml aproximado • Fabricación en estados unidos
20	44121713	Unidad	96.00	<p>Felpa color azul Marca de fabricación japonesa</p> <p><u>En el empaque debe indicar:</u> color azul. Marca. Con tapa. Punta micro 0.5mm</p> <p><u>En el artículo debe indicar</u> marca</p>
21	44121713	Unidad	48.00	<p>Felpa color rojo Marca de fabricación japonesa</p> <p><u>En el empaque debe indicar:</u> Color rojo. Marca. Con tapa. Punta micro 0.5mm</p> <p><u>En el artículo debe indicar</u> marca</p>
22	44121713	Unidad	24.00	<p>Felpa color negro Marca de fabricación japonesa</p> <p><u>En el empaque debe indicar:</u> color negro. Marca. Con tapa Punta micro 0.5mm</p> <p><u>En el artículo debe indicar</u> marca</p>
23	44132011	Unidad	1,000.00	Folder manilla 8 ½ x 11
24	4122011	Unidad	100.00	Folder partition con 2 divisores <ul style="list-style-type: none"> • 50 color verde y 50 Rojo vino
25	44122011	Unidad	200.00	Folder partition simple
26	44122107	Unidad	25.00	<p>Grapadora standard 444</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metálica • Tira completa • Larga vida útil • Uso intensivo • Fabricación en estados unidos
27	44122107	Unidad	50.00	<p>Grapas grandes de 13mm Caja de 1,000</p>
28	44122107	Unidad	80.00	<p>Grapas standard Caja de 5,000</p>
29	44121701	Unidad	360.00	<p>Lapicero color azul Fabricación alemana</p> <p><u>En el empaque debe indicar:</u> color azul. Marca. Con tapa. Punta mediana 0.34 1.0mm</p> <p><u>En el artículo debe indicar</u> marca</p>
30	44121701	Unidad	60.00	<p>Lapicero color rojo Fabricación alemana</p> <p><u>En el empaque debe indicar:</u> color azul. Marca. Con tapa. Punta mediana 0.34 1.0mm</p> <p><u>En el artículo debe indicar</u> marca</p>
31	44121706	Unidad	360.00	<p>Lápiz de carbón</p> <p><u>En el empaque y en el artículo debe indicar</u> Marca. HB=2</p>
32	44121708	Unidad	24.00	Marcador negro. Permanente. Marca de origen Estados Unidos
33	44121708	Unidad	13.00	Marcador negro p/pizarra mágica blanca. Marca de origen Estados Unidos

Item	Actividad Comercial	Unidad de medida	Cantidad solicitada	Descripción
34	44121708	Unidad	13.00	Marcador azul p/pizarra mágica blanca. Marca de origen Estados Unidos
35	44121708	Unidad	13.00	Marcador rojo para pizarra mágica blanca. Marca de origen Estados Unidos
36	44121708	Unidad	13.00	Marcador verde para pizarra mágica blanca. Marca de origen Estados Unidos
37	44121611	Unidad	3.00	Perforadora de 2 hoyos, fabricación en Estados Unidos
38	44121611	Unidad	10.00	Perforadora de 3 hoyos, fabricación en Estados Unidos
39	44121638	Unidad	24.00	Porta lápiz Tipo vaso Metálico Color negro
40	44121628	Unidad	17.00	Porta clip Tapa magnética
41	44111604	Unidad	14.00	Reglas plásticas transparentes de 12'
42	44171716	Unidad	60.00	Resaltador Amarillo. Marca de Origen en Estados Unidos
43	44121613	Unidad	40.00	Sacagrapas
44	44122010	Unidad	200.00	Separadores de caretas (paquetes de 5). Marca de origen Estados Unidos
45	44122012	Unidad	7.00	Tablilla de cartón, con clip, tamaño letter o A4. Marca de origen en Estados Unidos
46	44121618	Unidad	20.00	Tijeras de oficina de entre 6 y 8 pulgadas
47	44171904	Unidad	5.00	Frasco de tinta para sello color azul De 2 onzas. Con boquilla. Marca de origen Estados Unidos o Alemania
48	44121904	Unidad	6.00	Frasco de tinta para sello color rojo De 2 onzas. . Con boquilla. Marca de origen Estados Unidos o Alemania
49	44121807	Unidad	20.00	Borra para lápiz. Blanca. Marca de origen Estados Unidos o Alemania. Aproximadamente 2 pulgadas de largo

4. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Actividad	Período de Ejecución
Fecha de Publicación de la convocatoria	12/09/2023
Plazo para recibir consultas o aclaraciones	14/9/2023 9:00am
Plazo para emitir circulares, Enmiendas y/o Adendas	14/9/2023 3:30pm
Presentación de Credenciales/Ofertas Técnicas y Ofertas Económicas	15/09/2023 12:00m.
Plazo enmendar errores y omisiones de naturaleza subsanaciones	20/9/2023 12:00m.
Acto de Adjudicación	27/9/2023
Notificación de Adjudicación	29/09/2023
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	2/10/2023
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	3/10/2023

5. TIEMPO, LUGAR DE ENTREGA Y SUMINISTRO

Las entregas se realizarán en la Tesorería de la Seguridad Social, ubicada en Av. Gustavo Mejía Ricart #52, Distrito Nacional, República Dominicana, en coordinación con el área correspondiente con un tiempo estimado de 10 días hábiles a partir de la aprobación del arte.

6. RECEPCIÓN DE OFERTAS SOBRES A Y B

La presentación de propuestas se realizará **a través del Portal Transaccional o en soporte papel en sobre cerrado por mensajería**, en el Departamento de Compras y Contrataciones de la TSS ubicado en la Av. Gustavo Mejía Ricart #52 Ensanche Naco, Santo Domingo,

Distrito Nacional. La fecha límite para presentar propuestas es **el 15 de septiembre 2023 a las 12:00 a.m.** Pasada esta hora no se recibirán más propuestas.

Para la presentación en línea a través del Portal, el proveedor deberá haber gestionado su usuario y vinculación del mismo a su RPE (membresía), mismos que pueden realizarse en línea a través del www.portaltransaccional.gob.do

Para conocer cómo registrar un usuario en el Portal Transaccional, los interesados pueden acceder al tutorial denominado “¿Cómo crear un usuario del Portal Transaccional?” disponible en el siguiente enlace: <https://www.youtube.com/watch?v=BQhZ5iwAwGO>

7. ENTREGA DE MUESTRAS

Se requiere muestra de cada uno de los artículos cotizados, las cuales deben ser entregadas a más tardar la fecha y hora establecidas para la recepción de propuestas, por medio del formulario de entrega de muestras o un documento que contenga la información del formulario. Las muestras serán:

En adición, se requiere muestra del empaque de los ítems siguientes:

Item	Descripción
6	Bandas de goma grande No.2
7	Bandas de goma No. 18
10	Binder clips de 20mm.
11	Binder clips de 25mm.
12	Binder clips grande de 2”
16	Chinches pequeños
17	Clips pequeños 33mm
18	Clips grandes de 50mm
20	Felpa color azul
21	Felpa color rojo
22	Felpa color negro
23	Folder manilla 8 ½ x 11
26	Grapadora standard 444
27	Grapas grandes de 13mm
28	Grapas standard
29	Lapicero color azul
30	Lapicero color rojo
31	Lápiz de carbón
32	Marcador negro
43	Sacagrapas
44	Separadores de carpetas (paquetes de 5)

Las mismas serán devueltas dentro de los tres (03) días laborables siguientes a la notificación de los resultados del proceso, para lo cual las empresas deberán dirigirse a las oficinas de la Tesorería de la Seguridad Social en días laborables y horario de 9:00 a.m. a 3:00 p.m. Las muestras de los proveedores que resulten adjudicatarios serán devueltas al momento de recibir los bienes contratados.

Aquellos artículos de los cuales no sean recibidas muestras no calificarán para evaluación y adjudicación.

8. DOCUMENTOS A PRESENTAR

Un (01) sobre con oferta técnica y un (01) sobre con oferta económica

Oferta Técnica.

A. Credenciales (Subsanable)

- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
- Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
- Documento “Volante Proveedores Código de Ética”
- Compromiso Ético Proveedores

B. Documentación Técnica (No subsanable)

- Oferta técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas de acuerdo al numeral **2. Descripción de los Bienes y 3 Especificaciones Técnicas.**)
- Formulario de entrega de Muestras y muestras solicitadas.

Oferta Económica

C. Documentación Económica (No Subsanable)

- Formulario SNCC.F.033 Oferta Económica o cotización.

9. CONDICIONES DE PAGO

- La gestión del pago se iniciará una vez recibidos los bienes y servicios solicitados, para lo cual la empresa adjudicataria deberá emitir una factura con Comprobante Gubernamental.
- El pago se realizará dentro de los treinta (30) días laborales siguientes a la fecha de vencimiento de la factura.
- En cada factura podrán ser solicitadas certificaciones de la DGII y TSS a los fines de gestionar el pago.
- La empresa adjudicataria deberá mantenerse en todo momento al día con sus obligaciones fiscales y de seguridad social, para poder recibir los pagos correspondientes los bienes y servicios ofertados. En ese sentido, si por el no cumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario la Tesorería se ve imposibilitada de recibir los artículos objeto de la presente contratación, el contrato podrá ser rescindido dando pie a la adjudicación de la empresa que haya quedado en segundo lugar o a un nuevo proceso.
- Los pagos se harán por transferencia bancaria a la cuenta que el proveedor tenga registrada en DIGECOG, por lo que para recibir los pagos el suplidor debe encontrarse registrado como beneficiario en la Dirección General de Contrataciones Públicas y tener cuenta registrada.
- La Tesorería de la Seguridad Social realiza retención del Impuesto Sobre la Renta de acuerdo con las Normas Legales Vigentes de la Dirección General de Impuestos Internos.

10. MONEDA DE LA OFERTA

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional (Pesos Dominicanos), transparentando el ITBIS

11. CRITERIOS DE EVALUACION

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “Cumple/No cumple”.

Criterios Documentación de Credenciales

Credencial	Criterio	Calificación
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) Subsanable	Se encuentra a más tardar el período de subsanación	Cumple
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) Subsanable	Se encuentra a más tardar el período de subsanación	Cumple
Documento “Recepción y Lectura del Código de Ética”	Se encuentra a más tardar el período de subsanación	Cumple

Credencial	Criterio	Calificación
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) Subsanable	Se encuentra a más tardar el período de subsanación	Cumple
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) Subsanable	Se encuentra a más tardar el período de subsanación	Cumple
Compromiso Ético Proveedores	Se encuentra a más tardar el período de subsanación	Cumple
Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la DGCP (<u>no es necesario enviar el RPE, será validado en línea en el Portal Transaccional</u>)	En el Registro de Proveedores del Estado se encuentra activo, con menos de 2 años de actualización, cuenta con la actividad comercial correspondiente para cada ítem en cada lote, consta que tiene cuenta registrada como beneficiario en DIGECOG	Cumple
Estar al día en el pago de sus obligaciones en la TSS y la DGII (<u>no es necesario enviar los documentos, serán validados en línea por la institución</u>)	Se encuentra al día en sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social a más tardar la fecha límite de subsanación	Cumple
Contar con registro vigente de Mipyme en el Ministerio de Industria y Comercio (<u>no es necesario enviar los documentos, serán validados en línea por la institución</u>)	Se encuentra con registro vigente de MIPYMES a más tardar la fecha límite de subsanación	Cumple

Criterios Documentación Técnica

Documento	Criterio	Calificación
Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas de acuerdo al numeral 2. Descripción de los Bienes.	Se encuentra dentro de la propuesta técnica y contiene todos los datos requeridos.	Cumple
Formulario de entrega de muestras	Se encuentran en TSS a más tardar la fecha establecida para recepción de propuestas y contiene todos los datos requeridos.	Cumple
Muestras	Se encuentran en TSS a más tardar la fecha establecida para recepción de propuestas y cumplen con las especificaciones técnicas requeridas	Cumple

Criterios Documentación Económica

Documento	Criterio	Calificación
Formulario SNCC.F.033 Oferta Económica o cotización.	Se encuentra dentro de la propuesta	Cumple

12. ADJUDICACIÓN

La adjudicación se hará por ítem en favor de aquel oferente que:

- 1) Haya cumplido con todos los requerimientos técnicos y de documentación solicitados para cada ítem
- 2) Presente menor precio en cada ítem.

13. TERMINOS Y CONDICIONES

- En caso de empate en el primer lugar la adjudicación se hará en partes iguales entre los oferentes.
- El oferente que resulte adjudicatario deberá entregar un ejemplar de cada uno de los productos y servicios ofertados para que le sean aprobados antes de proceder con la producción y entrega final.
- No se acepta variación en los precios ofertados, la remisión de la propuesta indica la aceptación de lo establecido en los presentes Términos de Presentación de Propuestas.
- Si por el no cumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario la Tesorería se ve imposibilitada de recibir los servicios objeto de la presente contratación, el contrato podrá ser rescindido dando pie a la adjudicación de la empresa que haya quedado en segundo lugar o a un nuevo proceso.

- La remisión de la oferta indica la aceptación de los términos establecidos.
- En caso de existir diferencia entre los montos presentados en la oferta económica y los digitados en el portal transaccional, prevalecerá los del portal para fines de evaluación y adjudicación

14. ERRORES NO SUBSANABLES

Los errores NO subsanables en este proceso son:

- Omitir cualquiera de los documentos **No Subsana**bles o que los mismos no incluyan las informaciones solicitadas.
- Omitir la Presentación de Oferta Económica o que en la misma no estén los datos requeridos, incluyendo el ITBIS transparentado.
- El no estar evidenciado en la oferta técnica el cumplimiento de los requisitos de acuerdo con lo establecido por la TSS
- Presentar la oferta en moneda diferente a Pesos Dominicanos.
- Omitir la entrega de muestras y su empaque en los casos que aplique

Nota: Las subsanaciones deben hacerse dentro del período de subsanación establecido en el cronograma, de lo contrario la propuesta será rechazada sin más trámite.

15. NOTA IMPORTANTE:

El incumplimiento del Contrato y/o Orden de Compra por parte del adjudicatario determinará la finalización de la Orden de Compras o Contrato, en ese caso, esta Tesorería de la Seguridad Social aplicará las sanciones previstas en la Ley 340-06, reservándose el derecho de solicitar a la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas, en su calidad de Órgano Rector del Sistema las sanciones establecidas en la Ley 340-06 dependiendo de la gravedad de la falta.

16. ANEXOS:

- Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
- Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
- Formulario de Información sobre el oferente (SNCC.F.042)
- Formulario de recepción y lectura de Código de Ética
- Compromiso Ético de Proveedores

17. CONTACTO

Para consultas sobre el proceso puede comunicarse por mensaje en el Portal Transaccional de la DGCP o a por las siguientes vías:

Departamento de Compras y Contrataciones de la TSS
Correo electrónico: cotizaciones@tss.gob.do
Dirección: Avenida Gustavo Mejía Ricart No. 532, Ensanche Naco
Teléfono: 809-567-5049 ext. 3051