



Fecha de invitación: 01 de marzo 2024

Proceso: Compra menor

Solicitud:

En fecha uno (01) de marzo de dos mil dos veinticuatro (2024), la Tesorería de la Seguridad Social convocó a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) el proceso de compra No. TSS-DAF-CM-2024-0005 realizado para Suministro de Oficina Dirigido a Mipyme Mujer.

Conforme a la solicitud del referido proceso, la Tesorería de la Seguridad Social requería los siguientes ítems:

Item	Cantidad	Unidad de medida	Rubro	Descripción	Especificación técnica
1	600	Resma	14111507	Papel bond 8 ½ x 11, calidad premium, alta blancura	<ul style="list-style-type: none"> <li>En empaque debe estar claramente indicado:</li> <li>Eco amigable y/o ecológico</li> <li>Tamaño 8.5x11</li> <li>Calidad Premium</li> <li>Alta blancura</li> <li>Cantidad de hojas incluidas</li> <li>Marca</li> <li>Enviar muestra</li> </ul> 
2	4	Resma	14111507	Hojas timbradas en hilo blanco 8 ½ x 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tamaño 8.5 x 11</li> <li>Impreso full color</li> <li>Hilo blanco</li> <li>Enviar muestra</li> </ul>
3	6	Unidad	14111515	Papel para sumadora	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enviar muestra</li> </ul>
4	3	Unidad	14111525	Papel a color 8 1/2 x 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>8.5 x 11</li> <li>Paquete de 250 hojas</li> <li>Multicolor</li> <li>Enviar muestra</li> </ul>
5	30	Unidad	14111525	Rollo de papel térmico para sistema de turno	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rollos de 3" Color blanco</li> <li>Enviar muestra</li> </ul>
6	50	Unidad	14111530	Post it-mediano 2" x 3" aproximadamente	<ul style="list-style-type: none"> <li>En empaque debe estar claramente indicado:</li> <li>Tamaño 2x3 aproximadamente</li> <li>Removibles</li> <li>100 hojas por unidad</li> <li>Hojas por unidad</li> <li>Marca</li> <li>Enviar muestra</li> </ul>
7	50	Unidad	14111530	Post it banderitas 25.4MM x 43.2MM aproximadamente	<ul style="list-style-type: none"> <li>En empaque debe estar claramente indicado:</li> <li>Tamaño 25.4MM x 43.2MM aproximadamente</li> <li>Removibles</li> <li>100 hojas por unidad</li> <li>Hojas por unidad</li> <li>Marca</li> <li>Enviar muestra</li> </ul>

CONTROL Y ANÁLISIS  
11 MAR 2024  
DE LAS OPERACIONES



Handwritten signature

Handwritten number 45

Handwritten mark



8	50	Unidad	14111530	Post it pequeño 2" x 1.5" aproximadamente	<p>En empaque debe estar claramente indicado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tamaño 2" x 1.5" aproximadamente</li> <li>• Removibles</li> <li>• 100 hojas por unidad</li> <li>• Hojas por unidad</li> <li>• Marca</li> <li>• Enviar muestra</li> </ul>
9	1	Caja	14111537	Label p/ CD/DVD 8692	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matte White, 8692tm 2 label por hoja</li> <li>• 40 label</li> <li>• Enviar muestra</li> </ul>

Adicional a dicha convocatoria en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP), fueron invitados a presentar ofertas en el proceso de referencia los siguientes proveedores:

Proveedor / Oferente	RNC
Brothers RSR Supply Offices, SRL,	131561502
Grupo Brizatlantica del Caribe, SRL,	132108078
Loaz Trading & Consulting, SRL	132098951

En el orden de llegada, fue recibida la propuesta del siguiente oferente:

Orden llegada	Proveedor	RNC
1	Brothers RSR Supply Offices, SRL	131561502
2	Tech Plus Office Tepluof, SRL	132878221
3	Comercial Pérez Luciano, SRL	132066308
4	K Supplies, SRL	130226881

Conforme a la Documentación de Credenciales requeridos para el proceso de referencia, han sido evaluadas mediante el método cumple/no cumple, teniendo como resultado, el siguiente:

Revisión Documentación de Habilitación (Credenciales)

Documento/Subsable	Brothers RSR Supply Offices, SRL	Tech Plus Office Tepluof, SRL	Comercial Pérez Luciano, SRL	K Supplies, SRL
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) Subsable	Cumple	Cumple	Cumple	Subsanar
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) Subsable	Cumple	Cumple	Cumple	Subsanar
Documento "Recepción y Lectura del Código de Ética" debidamente firmado y sellado. El Código de Ética y el Volante están publicados en nuestro portal tss.gov.do sección Transparencia – Compras y Contrataciones, el Código de Ética de la institución en su última versión del mes de mayo 2021. <u>Esto solo aplica para aquellas empresas que no lo hayan depositado en los registros.</u>	Incluido en nuestro registro	Subsanado	Subsanado	Subsanar
Compromiso Ético Proveedores	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple

Revisión Documentación Técnica



Documento/No subsanable	Brothers RSR Supply Offices, SRL	Tech Plus Office Tepluof, SRL	Comercial Pérez Luciano, SRL	K Supplies, SRL
Oferta técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas de acuerdo con el numeral 2. Descripción de los Bienes.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
Formulario de entrega de muestras (SNCC.F.056) o documento que contenga la información requerida	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple, no envió

➤ K Supplies, SRL no presentó muestra física a la fecha y hora establecida en el cronograma del proceso, requerimiento no subsanable, por lo que queda descalificada.

**Evaluación Oferta Técnica**

Como resultado de la evaluación técnica los peritos evaluaron el cumplimiento de la documentación y los requisitos técnicos solicitados bajo la modalidad cumple/no cumple. No cumple en cualquiera de los criterios establecidos implica la desestimación de la propuesta sin más trámite, el resultado de dicha evaluación fue la siguiente:

Item	Cantidad	Descripción	Especificación técnica	Brothers RSR Supply Offices, SRL	Tech Plus Office Tepluof, SRL	Comercial Pérez Luciano, SRL
1	600	Papel bond 8 ½ x 11, calidad premium, alta blancura	En empaque debe estar claramente indicado:	No cumple, la presentación de la muestra no es eco amigable o ecológica	No cumple, no es calidad premium, la marca es ecopaper pero la presentación de la muestra no es eco amigable o ecológica	No cumple, la presentación de la muestra no es eco amigable o ecológica
			Eco amigable y/o ecológico			
			Tamaño 8.5x11			
			Calidad Premium			
			Alta blancura			
			Cantidad de hojas incluidas			
			Marca			
Muestra física						
2	4	Hojas timbradas en hilo blanco 8 ½ x 11	Tamaño 8.5 x 11	No cumple, no es impreso full color y el hilo es muy fragil	No cotizó	No cotizó
			Impreso full color			
			Hilo blanco			
			Muestra física			
3	6	Papel para sumadora	Muestra física	Cumple	Cumple	Cumple
4	3	Papel a color 8 1/2 x 11	8.5 x 11	Cumple	Cumple	No cumple, la presentación de la resma no es multicolor
			Paquete de 250 hojas			
			Multicolor			
			Muestra física			
5	30	Rollo de papel térmico para sistema de turno	Rollos de 3" Color blanco	Cumple	Cumple	No cotizó
6	50	Post it-mediano 2" x 3"	En empaque debe estar claramente indicado:	Cumple	Cumple	Cumple
			Tamaño 2x3 aproximadamente			
			Removibles			
			100 hojas por unidad			
			Hojas por unidad			
			Marca			
Muestra física						
7	50	Post it banderitas 25.4MM x 43.2MM aproximadamente	En empaque debe estar claramente indicado:	Cumple	Cumple	Cumple
			Tamaño 25.4MM x 43.2MM aproximadamente			
			Removibles			
			Muestra física			

CONTROL Y ANÁLISIS  
11 MAR 2024  
DE LAS OPERACIONES



*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

Item	Cantidad	Descripción	Especificación técnica	Brothers RSR Supply Offices, SRL	Tech Plus Office Tepluof, SRL	Comercial Pérez Luciano, SRL
			100 hojas por unidad Hojas por unidad Marca <b>Muestra física</b>			
8	50	Post it pequeño 2" x 1.5" aproximadamente	En empaque debe estar claramente indicado: Tamaño 2" x 1.5" aproximadamente Removibles 100 hojas por unidad Hojas por unidad Marca <b>Muestra física</b>	Cumple	Cumple	Cumple
9	1	Label p/ CD/DVD 8692	Matte White, 8692tm 2 label por hoja 40 label <b>Muestra física</b>	No cumple, no es 8692tm ni trae 2 label por hoja	No suministro muestra	No cotizó

**Evaluación Oferta Económica**

La evaluación de la oferta económica se hará únicamente a los oferentes que cumplan con cada uno de los requisitos técnicos y documentación solicitados. No cumple en cualesquiera de los criterios establecidos implica la desestimación de la propuesta.

Item	Cant	Descripción	Brothers RSR Supply Offices, SRL	Tech Plus Office Tepluof, SRL	Comercial Pérez Luciano, SRL
			Precio Unitario	Precio Unitario	Precio Unitario
1	600	Papel bond 8 ½ x 11, calidad premium, alta blancura	N/A	N/A	N/A
2	4	Hojas timbradas en hilo blanco 8 ½ x 11	N/A	No cotizó	No cotizó
3	6	Papel para sumadora	20.00	16.27	17.47
4	3	Papel a color 8 1/2 x 11	325.00	295.76	N/A
5	30	Rollo de papel térmico para sistema de turno	250.00	37.28	No cotizó
6	50	Post it-mediano 2" x 3" aproximadamente	20.00	12.71	21.60
7	50	Post it banderitas 25.4MM x 43.2MM aproximadamente	60.00	30.59	49.76
8	50	Post it pequeño 2" x 1.5" aproximadamente	20.00	6.45	20.59
9	1	Label p/ CD/DVD 8692	N/A	N/A	N/A

La adjudicación se realizará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas requeridas, sea calificado como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a especificaciones y precio.

La autoridad competente para adjudicar evaluará las ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual. La unidad de Compras y Contrataciones procederá a notificar por escrito al oferente que resulte favorecido.

La adjudicación se hará por **Item** al oferente, luego del cumplimiento de las especificaciones técnicas, calidad requerida y el menor precio ofertado.

CONTROL Y ANÁLISIS  
11 MAR 2024  
DE LAS OPERACIONES

TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
Santo Domingo

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*



Item	Cantidad	Descripción	Tech Plus Office Tepluof, SRL			
			Precio unitario	Sub-Total	ITBIS	Total
3	6	Papel para sumadora	16.27	97.62	17.57	115.19
4	3	Papel a color 8 1/2 x 11	295.76	887.28	159.71	1,046.99
5	30	Rollo de papel térmico para sistema de turno	37.28	1,118.40	201.31	1,319.71
6	50	Post it-mediano 2" x 3" aproximadamente	12.71	635.50	114.39	749.89
7	50	Post it banderitas 25.4MM x 43.2MM aproximadamente	30.59	1,529.50	275.31	1,804.81
8	50	Post it pequeño 2" x 1.5" aproximadamente	6.45	322.50	58.05	380.55
<b>Total=</b>						<b><u>5,417.14</u></b>

CONSIDERANDO: Que el artículo 51 del Reglamento de aplicación de la Ley 340-06 aprobado mediante el Decreto 543-12, establece que corresponde a la Dirección Administrativa y Financiera la organización, conducción y ejecución del proceso de compra menor, como es el caso del proceso de referencia.

CONSIDERANDO: Que de conformidad con lo establecido en el artículo 32 del Reglamento de aplicación, esta Tesorería de la Seguridad Social (TSS) cuenta con la debida apropiación presupuestaria para la realización de este proceso, lo que se evidencia en el Certificado de Apropiación Presupuestaria generado de manera automática por la integración entre el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) y el Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF) en su módulo de gastos.

CONSIDERANDO: Que el artículo 26 de la Ley 340-06 establece: "La adjudicación se hará en favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales y del país, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y demás condiciones que se establezcan en la reglamentación, de acuerdo con las ponderaciones puestas a conocimiento de los oferentes a través de los pliegos de condiciones respectivos".

CONSIDERANDO: Que es responsabilidad de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), garantizar que las compras y contrataciones que realice la institución estén ajustadas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para todos los oferentes, así como los demás principios rectores del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas incluidos en el artículo 3 de la citada Ley 340-06.

CONSIDERANDO: Que la Ley 340-06 y sus modificaciones, en el numeral 3 del artículo 3 establece el principio de transparencia y publicidad, en este sentido, todas las informaciones de los procedimientos se encuentran publicadas tanto en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP), como en el portal institucional de esta Tesorería de la Seguridad Social (TSS).

CONSIDERANDO: Que, del mismo modo, la Ley 107-13 contiene dos disposiciones claras que obligan a la Administración a publicar toda la información de los procedimientos de contratación, a partir del principio de publicidad de las normas, de los procedimientos y del entero quehacer administrativo.

VISTA: La Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de bienes, servicios, obras, de fecha 6 de agosto del 2006, modificada por la ley 449-06 de fecha 6 de diciembre de 2006 y su Reglamento de aplicación aprobado mediante el Decreto 543-12, de fecha 6 de septiembre de 2012.

VISTO: El expediente administrativo del proceso de compras No. TSS-DAF-CM-2024-0005 realizado para Suministro oficina Dirigido a Mipyme Mujer.

La unidad operativa de compras y contrataciones decide:

PRIMERO: ADJUDICAR el proceso de compra menor 0005-2024 realizado para Suministro oficina Dirigido a Mipyme Mujer, conforme las disposiciones del artículo 102 del Reglamento de aplicación de la Ley 340-06 a la empresa:



Flc



Item	Cantidad	Descripción	Tech Plus Office Tepluof, SRL			
			Precio unitario	Sub-Total	IBIS	Total
3	6	Papel para sumadora	16.27	97.62	17.57	115.19
4	3	Papel a color 8 1/2 x 11	295.76	887.28	159.71	1,046.99
5	30	Rollo de papel térmico para sistema de turno	37.28	1,118.40	201.31	1,319.71
6	50	Post it-mediano 2" x 3" aproximadamente	12.71	635.50	114.39	749.89
7	50	Post it banderitas 25.4MM x 43.2MM aproximadamente	30.59	1,529.50	275.31	1,804.81
8	50	Post it pequeño 2" x 1.5" aproximadamente	6.45	322.50	58.05	380.55
<b>Total=</b>						<b>5,417.14</b>

por haber presentado una oferta que técnicamente se ajusta a las Especificaciones Técnicas y presentar la menor oferta económica, conforme a los criterios de adjudicación establecidos.

SEGUNDO: Se declara desierto los siguientes Items:

Item	Cant	Descripción
1	600	Papel bond 8 ½ x 11, calidad premium, alta blancura
2	4	Hojas timbradas en hilo blanco 8 ½ x 11
9	1	Label p/ CD/DVD 8692

TERCERO: Comunicar al Departamento de Compras la publicación de la presente en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP).

CUARTO: COMUNICAR a la Responsable de Acceso a la Información la presente Acta a los fines de garantizar la publicación en el portal institucional de esta Tesorería de la Seguridad Social, [www.tss.gob.do](http://www.tss.gob.do)

Acta finalizada el día (07) de marzo 2024.

Elaborado por:

*Isaira Soto*

Isaira Soto  
Analista Interina de Compras y Contrataciones

Revisado por:

*Elizabeth Núñez*

Encajada departamento compras y contrataciones

Aprobado por:

*Marina Fiallo*  
Marina Fiallo  
Directora Administrativa



Aprobada por:

*José Israel del Orde Antonio*  
José Israel del Orde Antonio  
Director de Finanzas