

AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de Concurso: Para cubrir vacantes de forma inmediata.

Cargo y No. de plazas	Principales Responsabilidades	Requisitos Mínimos Exigidos	Documentos requeridos	Remuneración y beneficios
<p align="center">Título del Cargo: ANALISTA DE CONCILIACIONES BANCARIAS</p> <p align="center">Cantidad de plazas Vacantes:(02)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Recibir Estados de Cuentas de las diferentes entidades recaudadoras del Sistema Dominicano de Seguridad Social (SDSS). Conciliar cuentas concentradoras del Banco Central, de Sanciones a las entidades del Sistema Dominicano de Seguridad Social (SDSS), de reembolso a Empleadores por pagos en exceso (BPD), de aporte del Estado Régimen Subsidiado, de Liquidadora del Estado Régimen Subsidiado, de Pensionados de Hacienda, de Fonamat, del Plan Piloto del Régimen Contributivo-Subsidiado, fondo Operaciones Banco Concentrador y de Rendimiento Fondos Banco Central. 	<p>Como garantía de los derechos de los Servidores de Carrera Administrativa, los mismos pueden participar, según el art. 21 del Reglamento No. 251-15 de Reclutamiento y Selección, depositando la certificación que avale su condición, como garantía de su derecho de reserva.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ser dominicano/a (presentar copia Cédula de Identidad y Electoral) No ser acreedor/a del beneficio de jubilación o pensión del Estado Dominicano. Poseer título de Licenciatura en Contabilidad Un (01) año de experiencia en Conciliaciones Bancarias. <p>Nota: La certificación de experiencia debe contener como mínimo, las siguientes informaciones: Institución donde laboró, cargos desempeñados,</p>	<ul style="list-style-type: none"> Currículo actualizado, incluir labores desempeñadas en los cargos ocupados. Copia de la cédula de Identidad y Electoral. Copia de certificaciones que avalen la información de estudios de los requisitos exigidos por el perfil del cargo Certificación de trabajos anteriores, describiendo las experiencias exigidas por el perfil del cargo. Certificación de no antecedentes penales (requerida al final del proceso) 	<ul style="list-style-type: none"> Salario: 70,000.00 Vacaciones: de acuerdo a la Ley 41-08 de Función Pública Salario 13 Seguro de Salud y Vida Bono por Desempeño Capacitación especializada

AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de Concurso: Para cubrir vacantes de forma inmediata.

	<ul style="list-style-type: none"> • Conciliar cuentas administrativas y nóminas de la Institución con relación al Sistema Dominicano de Seguridad Social (SDSS) para verificar el saldo correcto de las mismas. • Realizar análisis y reportar las observaciones detectadas. • Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo. • Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato. 	<p>los cuales deben estar relacionados directamente con la posición a la cual están aplicando.</p> <p>La certificación además de evidenciar la experiencia en el cargo y demostrar que si cumple con el tiempo mínimo requerido especificado en el perfil del cargo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de Excel y Word intermedio. • Conocimiento de CASHFLOW Manager. • Conocimiento de la Ley No. 87-01 que crea el Sistema Dominicano de Seguridad Social. • Conocimiento de la Ley 13-20 TSS y DIDA • Ley de cheques 2859. • Conocimiento de NICPS 2 sobre Estado de flujo de 		
--	---	---	--	--



Tesorería de la Seguridad Social
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

PAG. 3 DE 4

AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de Concurso: Para cubrir vacantes de forma inmediata.

		efectivo contenido en las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Publico (NICSP).		
--	--	--	--	--

Lugar donde se realizará el Trabajo: Tesorería de la Seguridad Social ubicada en la Avenida Tiradentes No. Distrito Nacional. Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación.



33 Ensanche Naco,

Los interesados deben ingresar al portal Concursa mediante la página web del MAP <https://map.gob.do/Concursa/>

Informaciones que deben conocer para postular en el proceso de concurso:

Las postulaciones se realizarán sólo a través del portal CONCURSA (no presencial). Primero deben registrarse en el portal, según las instrucciones de la Guía del Usuario Ciudadano y deben tener los documentos requeridos escaneados en PDF de manera separada para subirlo en su perfil.

Fecha para la recepción de documentos: **desde el día 8 de abril hasta el día 12 de abril del año Dos Mil veintidós (2022), en horario de 8:00am. a 4:00pm. -Teléfono de contacto 809-567-5049 Ext. 3009,3024,3059**

Las Bases del Concurso serán descargadas desde su perfil, una vez haya sido admitido al concurso, al momento de verificar que su documentación cumple con los requisitos publicados; quien no cumpla con los mismos no será admitido en el proceso de concurso. **Una vez finalizado el plazo para la postulación no se aceptarán más expedientes. Solo se les darán respuestas a los documentos recibidos dentro del plazo establecido en el aviso.**

Los participantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que no fueron admitidos al concurso en el plazo establecido, podrán dirigirse a la Dirección de Reclutamiento y Selección mediante el correo reclutamiento@map.gob.do a los fines de validación o no de su participación en el concurso.



AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de Concurso: Para cubrir vacantes de forma inmediata.

Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.