



Tesorería de la Seguridad Social
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

PAG. 1 DE 3

AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

| Cargo y No. de plazas | Principales Responsabilidades | Requisitos Mínimos Exigidos | Documentos requeridos | Remuneración y beneficios |
|--|---|--|--|--|
| <p>Título del Cargo: ENCARGADO (A) DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE EXPLOTACIÓN DE DATOS.</p> <p>Cantidad de plazas Vacantes:(1)</p> | <ul style="list-style-type: none">• Dirigir, coordinar y supervisar las labores del personal a su cargo• Identificar las herramientas que serán usadas para la recolección de datos de manera efectiva.• Coordinar y supervisar la recolección de los datos garantizando la integridad de estos.• Establecer estándares sobre los que monitorizar el proceso de recopilación de datos para garantizar que el progreso es el esperado.• Implementar políticas y métodos que garanticen la optimización del proceso de recolección de Datos• Mantener la integridad, verificando que los datos sean manejados con rectitud y honradez.• Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme la | <p>Como garantía de los derechos de los Servidores de Carrera Administrativa, los mismos pueden participar, según el art. 21 del Reglamento No. 251-15 de Reclutamiento y Selección, depositando la certificación que avale su condición, como garantía de su derecho de reserva.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ser dominicano/a (presentar copia Cédula de Identidad y Electoral)• Tener edad inferior a los cincuenta y cinco (55) años.• No ser acreedor/a del beneficio de jubilación o pensión del Estado Dominicano.• Poseer título de: Licenciatura Economía. (presentar copia de Título/ Certificado académico requerido).• (03) años de experiencia en labores relacionadas con la naturaleza del cargo y/o funciones del área, según descripción del cargo. <p>Nota: La certificación de experiencia debe contener como mínimo, las siguientes informaciones: Institución donde laboró, cargos desempeñados, los cuales deben estar relacionados directamente con la posición a la cual están aplicando.</p> | <ul style="list-style-type: none">• Currículo actualizado, incluir labores desempeñadas en los cargos ocupados.• Copia de la cédula de Identidad y Electoral.• Copia de título universitario y/o de las certificaciones que avalen la información de estudios de los requisitos exigidos por el perfil del cargo• Certificación de trabajos anteriores, describiendo las experiencias exigidas por el perfil del cargo.• Certificación de no antecedentes penales (requerida al final del proceso) | <ul style="list-style-type: none">• Salario: 175,000.00• Vacaciones: de acuerdo a la Ley 41-08 de Función Pública• Salario 13• Seguro de Salud y Vida• Bono por Desempeño• Capacitación especializada |

AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | <p>naturaleza del cargo.</p> <ul style="list-style-type: none">Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato. | <p>La certificación además de evidenciar la experiencia en el cargo y demostrar que si cumple con el tiempo mínimo requerido especificado en el perfil del cargo.</p> <ul style="list-style-type: none">Conocimientos avanzados en lenguaje de análisis y extracción de datos. (ACL, SQL, etc.)Conocimientos de uso de bases de datos relacionales (PostgreSQL, MySQL, Oracle)Conocimiento de paquete de software estadísticos como Stata, Phytion.Conocimiento de Manejo de Base de Datos.Conocimiento de PLSQLConocimiento de Power BIConocimiento de Big DataConocimiento de Inteligencia de Negocios.Conocimiento de Excel avanzadoConocimientos sobre el Sistema de Dominicano Seguridad Social, Ley 87-01. | | |
|--|--|---|--|--|



Tesorería de la Seguridad Social DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

PAG. 3 DE 3

AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

Lugar donde se realizará el Trabajo: Tesorería de la Seguridad Social ubicada en la Avenida Tiradentes No. 33 Distrito Nacional. Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación.



Ensanche Naco,

Los interesados deben ingresar al portal Concursa mediante la página web del MAP <https://map.gob.do/Concursa/>

Informaciones que deben conocer para postular en el proceso de concurso:

Las postulaciones se realizarán sólo a través del portal CONCURSA (no presencial). Primero deben registrarse en el portal, según las instrucciones de la Guía del Usuario Ciudadano y deben tener los documentos requeridos escaneados en PDF de manera separada para subirlo en su perfil.

Fecha para la recepción de documentos: **desde el día 27 de julio hasta el día 30 de julio del año Dos Mil veintiuno (2021), en horario de 8:00am. a 4:00pm. -Teléfono de contacto 809-567-5049 Ext. 3009,3024,3059**

Las Bases del Concurso serán descargadas desde su perfil, una vez haya sido admitido al concurso, al momento de verificar que su documentación cumple con los requisitos publicados; quien no cumpla con los mismos no será admitido en el proceso de concurso. **Una vez finalizado el plazo para la postulación no se aceptarán más expedientes. Solo se les darán respuestas a los documentos recibidos dentro del plazo establecido en el aviso.**

Los participantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que no fueron admitidos al concurso en el plazo establecido, podrán dirigirse a la Dirección de Reclutamiento y Selección mediante el correo reclutamiento@map.gob.do a los fines de validación o no de su participación en el concurso.

Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.