

AVISO DE CONCURSO INTERNO No. 0000556-0201-I202-0014

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata.

PUESTO	PRINCIPALES RESPONSABILIDADES	REQUISITOS MINIMO EXIGIDOS	REMUNERACION.
<p>(I) Vacante: Encargado (a) División de Administración y Monitoreo de la Seguridad</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigir, coordinar y supervisar las labores del personal a su cargo. • Responsable de llevar a cabo la supervisión de la aplicación de las normas, políticas y controles por parte de las demás áreas de TIC mediante un monitoreo efectivo, y de medir los riesgos asociados potenciales para lograr los objetivos de la seguridad de TIC. • Responsable del monitoreo y supervisión de los sistemas y componentes tecnológicos y de la vigilancia del estado de la seguridad de la empresa a través de los indicadores claves de desempeño (KPI) establecidos. • Responsable de verificar el correcto funcionamiento de las medidas de seguridad, así como del cumplimiento de las normas y leyes correspondientes. • Responsable de las Redes de datos, servidores, Switches, Firewalls, IPS/IDS, antimalware, etc., con el objeto de detectar violaciones e incidentes de seguridad para aplicar las medidas preventivas y correctivas de lugar. • Responsable de la gestión de riesgos de seguridad de la información, que incluye la identificación de vulnerabilidades y amenazas, evaluación, análisis de riesgos e impactos, recomendación de estrategias de desarrollo 	<ul style="list-style-type: none"> • Ser servidor de Carrera Administrativa (Presentar copia del Certificado/ o Nombramiento de Carrera Administrativa. • Haber obtenido en las dos (2) últimas evaluaciones de desempeño como servidor de carrera, calificaciones de Bueno, Muy Bueno o Excelente, si se utiliza la Evaluación de Desempeño por Factores; y calificaciones de Promedio, Superior al Promedio o Sobresaliente, si se aplica la Evaluación de Desempeño por Competencias. • No haber sido sancionado disciplinariamente en el último año con falta calificada de segundo grado • Poseer título de Licenciatura o Ingeniería en Sistemas o Telemática. 	<ul style="list-style-type: none"> • Salario: \$97,500.00 • Vacaciones: de acuerdo a la Ley 41-08 de Función Pública. • Seguro de Vida. • Bono por Desempeño.

	<p>para manejarlos y mitigarlos utilizando recursos gerenciales y tecnológicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo de indicadores de controles de seguridad. Se refiere a la vigilancia del estado de la seguridad de la empresa a través de los controles establecidos. • Monitoreo de los controles de seguridad de acceso de los sistemas, bases de datos, redes, servidores y demás componentes tecnológicos. • Evaluaciones de la efectividad de la aplicación de los controles. • Evaluaciones de cumplimiento con normas y políticas de seguridad. • Investigación de incidentes de seguridad y cómputo forense (2° nivel de respuesta ante incidentes). • Recomendación estrategias de desarrollo a las áreas operacionales y de control de riesgos para manejarlos y mitigarlos utilizando recursos gerenciales y tecnológicos. • Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme la naturaleza del cargo. • Realizar otras funciones que le asigne su superior inmediato. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos intermedios en Sistemas Operativos (Windows, Linux, UNIX) a nivel de usuario. • Conocimientos de Protocolos de Seguridad (IPSEc). • Conocimientos de Herramientas de Seguridad (scanners, firewalls, IDS, IPS). • Conocimientos en Criptografías intermedio. • Conocimiento en Computo Forense y Ethical Hacker. • Conocimientos en Mecanismos de Seguridad (firmas digitales, certificados). • Tres años de experiencia en labores similares. 	
--	--	---	--

Lugar donde se realizará el Trabajo: Tesorería de la Seguridad Social ubicada en la Avenida Tiradentes No. 44 Ensanche Naco, Distrito Nacional.

Los **interesados** deben dirigirse al Departamento Recursos Humanos en las fechas y horarios indicados a continuación o ingresar al **Portal CONCURSA (map.gob.do)** para depositar los siguientes documentos:

- Currículo actualizado.
- Copia del Certificado/ Resolución o Nombramiento de Carrera Administrativa.
- Copias de los formularios de las dos (2) últimas evaluaciones del desempeño.
- Copia de la cédula de Identidad y Electoral.
- Copia de las certificaciones que avalen la información de estudios de los requisitos exigidos por el perfil del cargo.
- Certificación de Recursos Humanos, donde indique que no ha sido sancionado en el último año con falta de segundo (2do.) grado.

Fecha para la recepción de documentos: **desde el día lunes seis (06) hasta el día viernes diez (10) de mayo del año dos mil diecinueve (2019), en horario de 8:30 a. m. a 4:30 p. m., en nuestra Dirección de Recursos Humanos. (Avenida Tiradentes No.33, Ensanche Naco de esta ciudad de Santo Domingo D.N. Teléfonos de contacto 809-567-5049 Ext. 3009,3059).**

Las bases del Concurso serán entregadas a los interesados al momento de verificar que su documentación cumple con los requisitos establecidos; quien no cumpla con los mismos no será admitido en el proceso de concurso. Una vez cerrado el plazo para la recepción de documentos no se aceptarán más expedientes.

Los participantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que sus documentos no fueron admitidos al Concurso, se podrán dirigir a la Dirección de Reclutamiento y Selección del MAP, con la copia firmada y sellada del formulario de Comprobación de Requisitos, dentro del plazo establecido para la recepción de documentos, a los fines de comprobar y validar o no, mediante comunicación, su participación en el concurso. Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.