



AVISO DE CONCURSO EXTERNO No. 0000533-0201-I 202-0012

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata.

PUESTO	PRINCIPALES RESPONSABILIDADES	REQUISITOS MINIMO EXIGIDOS	REMUNERACION.
(I) Vacante: Analista de Sistemas de Software	<ul style="list-style-type: none">• Analizar y actualizar los nuevos requerimientos de productos de software y aplicaciones realizada por los usuarios del sistema.• Participar en la evaluación de la demanda de productos de software y aplicaciones de sistema que hacen los usuarios, así como en la elaboración de cronogramas correspondientes.• Ejecutar los proyectos y sistemas asignados a su división, de conformidad con los principios técnicos, metodológicos y estándares que dicten las mejores prácticas de gestión de proyectos de software.• Ejecutar con el equipo de trabajo el proceso de análisis de requerimientos, diseño y desarrollo de soluciones de software.• Desarrollar y ejecutar las estrategias de prueba unitaria e integrada de los productos de software desarrollados o modificados cumpliendo con los estándares de calidad definidos.• Aplicar los criterios metodológicos de gestión de proyectos y de riesgos de los procesos, productos y proyectos de software con el fin de mitigar los impactos potenciales.	<ul style="list-style-type: none">• Ser dominicano.• Tener edad inferior a los cincuenta y cinco (55) años y no ser acreedor del beneficio de jubilación o pensión del Estado Dominicano.• Certificación de No Antecedentes Penales (Se requiere al final del proceso).• Poseer título de Licenciatura o Ingeniería en Sistemas.• Conocimiento intermedio en metodologías de desarrollo ágiles de software, tales como: SCRUM, XTREME, KANBAN, ETC.• Conocimiento intermedio y experiencia en el uso de herramientas complementarias para análisis y diseño de softwares, tales como: Microsoft Word y Microsoft Visio.• Conocimiento intermedio y experiencia en herramientas de	<ul style="list-style-type: none">• Salario: \$45,000.00• Vacaciones: de acuerdo a la Ley 41-08 de Función Pública.• Seguro de Vida.• Bono por Desempeño.



	<ul style="list-style-type: none">• Aplicar las metodologías y prácticas de medición de la productividad de los técnicos, ingenieros y el equipo de desarrolladores de software con el objeto de realizar una adecuada estimación de tiempos y dimensionamiento de recursos adecuado a cada proyecto planificado.• Mantener registro de la documentación, procedimientos de los productos de software desarrollados y puestos en producción.• En coordinación con el Analista de Aseguramiento de la Calidad TIC realiza actividades de aseguramiento y control de la calidad del software, así como del cumplimiento y conformidad con estándares internacionales y regulaciones que apliquen a la organización.• Administrar los recursos, materiales y humanos, dentro de cada proyecto.• Elaborar las especificaciones técnicas del diseño de la arquitectura de software y la documentación de los proyectos de softwares vigentes de la institución que servirán de insumo a la División de Programación.• Elaborar, cuando sea necesario, la documentación externa de los proyectos de softwares vigentes de la institución para el intercambio de información y/o acuerdos institucionales.	<p>gestión del ciclo de vida de aplicación, como Microsoft TFS.</p> <ul style="list-style-type: none">• Conocimiento intermedio y experiencia en portales de colaboración, como Microsoft SharePoint. Oracle SQL básico.• Conocimiento Oracle PL/SQL básico.• Conocimiento en elaboración de Diagramas de flujo de procesos, de especificaciones técnicas para el desarrollo de software de manuales de usuarios.• Un año de experiencia en labores similares.	
--	--	---	--

Lugar donde se realizará el Trabajo: Tesorería de la Seguridad Social ubicada en la Avenida Tiradentes No. 44 Ensanche Naco, Distrito Nacional. Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación.

Los **interesados** deben dirigirse al Departamento Recursos Humanos en las fechas y horarios indicados a continuación o ingresar al **Portal CONCURSA (map.gob.do)** para depositar los siguientes documentos:

- Currículo actualizado.
- Certificación de experiencia laboral.
- Copia de la cédula de Identidad y Electoral.
- Copia de las certificaciones que avalen la información de estudios de los requisitos exigidos por el perfil del cargo.
- Certificación de No antecedentes Penales (Se requiere al final del proceso).

Fecha para la recepción de documentos: **desde el miércoles veinte (20) hasta el martes veintiséis (26) de marzo del año Dos Mil Diecinueve (2019), en horario de 8:30 a. m. a 4:30 p. m., en nuestra Dirección de Recursos Humanos. (Avenida Tiradentes No.33, Ensanche Naco de esta ciudad de Santo Domingo D.N. Teléfonos de contacto 809-567-5049 Ext. 3009,3059).**

Las bases del Concurso serán entregadas a los interesados al momento de verificar que su documentación cumple con los requisitos establecidos; quien no cumpla con los mismos no será admitido en el proceso de concurso. Una vez cerrado el plazo para la recepción de documentos no se aceptarán más expedientes.

Los participantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que sus documentos no fueron admitidos al Concurso, se podrán dirigir a la Dirección de Reclutamiento y Selección del MAP, con la copia firmada y sellada del formulario de Comprobación de Requisitos, dentro del plazo establecido para la recepción de documentos, a los fines de comprobar y validar o no, mediante comunicación, su participación en el concurso. Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.